



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownie
Radiówek 25, 05-462 Wiązowna
tel. 22 780 46 59, 610 45 53
fax 22 780 46 59, 610 45 53 wew. 30, 31
gops@wa.home.pl
www.gops-wiazowna.pl

Klauzula Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – Program CZyste Powietrze

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownie (GOPS) z siedzibą Radiówek 25, 05-462 Wiązowna.
2. W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych, e-mail: daneosobowe@gops-wiazowna.pl
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu prowadzonych postępowań mających na celu wydanie na Państwa żądanie zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego.
Państwa dane osobowe są przetwarzane w związku z:
 - realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹ oraz art. 10 RODO¹);
 - przetwarzaniem, które jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit. b RODO¹),
W szczególności na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1219 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 października 2020 r. w sprawie określenia wzoru żądania wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej oraz wzoru tego zaświadczenia (Dz. U. poz. 1713);
4. Odbiorcą Pani/a danych osobowych mogą być organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym ujawnia się dane osobowe.
5. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną/archiwalną i przepisami prawa.
6. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofanie. Skorzystanie prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
8. Ma Pan/i także prawo do przenoszenia danych.
9. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celu tj. przeprowadzenia postępowania w celu wydania zaświadczenia, o które się Państwo zwrócili.
12. Pani/a dane osobowe mogą być pozyskiwane od: pracodawców, podmiotów prowadzących ubezpieczenia społeczne, z instytucji publicznych, szkół i przedszkoli, komornicy, podmioty, od których GOPS jest uprawniony do pozyskiwania danych.

.....
Czytelny podpis osoby informowanej

