

Formularz zgłoszeniowy kandydata na członka komisji konkursowej

1. Imię i nazwisko kandydata na członka komisji:

.....

2. Dane kontaktowe:

Adres:

Tel.....

E-mail:.....

3. Oświadczenie kandydata, iż nie reprezentuje organizacji biorącej udział w konkursie:

Ja niżej
podpisany(a).....

oświadczam, iż nie reprezentuję (nie jestem członkiem) organizacji biorącej udział w konkursie. Jednocześnie oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis)

4. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata:

Nazwa organizacji.....

Forma prawna:.....

Numer KRS i miejsce zarejestrowania:.....

Adres organizacji:.....

Nr telefonu:.....

Adres e-mail:.....

5. Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji organizacji, która zgłasza kandydata:

.....

Imię, nazwisko i funkcja (pieczęć imienna)

.....

Imię, nazwisko i funkcja (pieczęć imienna)

Klauzula informacyjna

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych w Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna w związku z wykonywaniem zadań publicznych jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna z siedzibą w Radiówek 25, 05-462 Wiązowna.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – tel. 22 18 000 27/28 wew. 39, email: iod@wiazowna.pl, lub pisemnie na adres urzędu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z otwartym konkursem ofert przeprowadzanym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Podawanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe i są niezbędne do złożenia oferty, zawarcia i rozliczenia umowy.
5. Dane osobowe klientów będą przetwarzane przez podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Dane osobowe klientów będą przetwarzane:
 - 1) przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - 2) do czasu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa ustawowego lub prawa miejscowego
7. Osobom, w zakresie danych osobowych ich dotyczących, przysługują prawa:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych,
 - 2) prawo sprostowania danych osobowych,
 - 3) prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 5) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Klient ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami ochrony danych osobowych.
9. Klienta dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych Klienta do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....

Podpis kandydata