

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownie

Radiówek 25, 05-462 Wiązowna

tel. 22 780 46 59, 610 45 53

fax 22 780 46 59, 610 45 53 wew. 30, 31

gops@wa.home.pl

www.gops-wiazowna.pl

Radiówek, dnia 20.01.2017 r.

Pieczęć Ośrodka

Znak sprawy: DAL.221.0.6.2017

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Wiązownie
05-462 Wiązowna, Radiówek 25
tel./fax (22) 780-46-59, tel. 610-45-53
e-mail: gops@wa.home.pl
województwo mazowieckie

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

przeprowadzenie kursu opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych (osób niesamodzielnych) dla 8 osób w ramach projektu „Wiązowskie Centrum Usług Społecznych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szczegółowy opis zamówienia:

Usługa w zakresie szkoleń/kursów zawodowych, polegająca na przeprowadzeniu Kursu opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych dla 8 osób w ramach projektu „Wiązowskie Centrum Usług Społecznych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - zakończonego egzaminem sprawdzającym i uzyskaniem stosownych uprawnień/dyplomu/certyfikatu, w zakresie obejmującym teoretyczne i praktyczne zagadnienia dotyczące m. in.: podstawy gerontologii, pielęgnacji osób starszych, elementy pedagogiki leczniczej, zasady pielęgnacji osób niesamodzielnych, elementy psychologii pracy opiekuńczej, kształtowanie umiejętności rozwiązywania problemów i radzenia sobie ze stresem, zasady racjonalnego żywienia.

- Program kursu/szkolenia powinien obejmować minimum 101 godzin, w tym zajęcia praktyczne.
- Kurs/szkolenie powinno być zakończone wydaniem certyfikatu poświadczającego udział w szkoleniu i potwierdzającego uzyskane kwalifikacje oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu/szkolenia według wzoru Ministerstwa Edukacji Narodowej.

Planowany termin realizacji zamówienia: luty 2017 r.

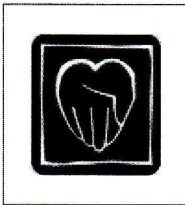
Warunki płatności: 14 dni od daty złożenia rachunku/ faktury w Biurze, zgodnie z Umową / zamówieniem.
Kryterium oceny ofert – cena 100 %

Inne: brak

Inne istotne warunki przyszłej umowy/zamówienia*

1. Oferent powinien posiadać zgodę na realizację szkoleń w danym zakresie (wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych), a program i czas trwania szkolenia musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wykonawca po zakończeniu realizacji kursu wystawi każdemu uczestnikowi certyfikat/zaświadczenie oznaczone logotypami RPO WM, EFS oraz informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Jeżeli wzór np. MEN nie zezwala na umieszczenie dodatkowych oznaczeń, to powinno być wręczone dodatkowe zaświadczenie/certyfikat z oznaczeniami.
3. Każdy kurs powinien zakończyć się oceną nabytych umiejętności i wydaniem zaświadczenia zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej.
4. Wykonawca sporządzi protokół z egzaminu kończącego kurs.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych.
6. Wykonawca odpowiednio oznaczy logotypem EFS, UE i Mazowsza, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, w których odbywają się zajęcia.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania koordynatora Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia (telefonicznie lub e-mailem), o zaistniałych trudnościach w realizacji zadania, które mogą polegać np. na:





Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownie

Radiówek 25, 05-462 Wiązowna

tel. 22 780 46 59, 610 45 53

fax 22 780 46 59, 610 45 53 wew. 30, 31

gops@wa.home.pl

www.gops-wiazowna.pl

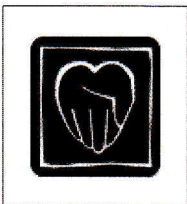
- a. nieobecności uczestnika,
- b. zmianach w harmonogramie zajęć,
- 8. W ramach realizacji zadania Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę, która zapewni właściwe i bezpieczne warunki realizacji zadania.
- 9. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania m.in. koszt materiałów szkoleniowych, koszty dojazdu i ubezpieczenia prowadzących na czas wykonywania zadania ponosi Wykonawca.
- 10. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia następującej dokumentacji: dzienników zajęć, list obecności na zajęciach, list odbioru materiałów szkoleniowych, które muszą być oznaczone logotypami, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.
- 11. Zamawiający dopuszcza możliwość aby uczestnicy dołączyli do istniejącej/tworzącej się grupy szkoleniowej na danym szkoleniu, z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestników kierowanych na szkolenie przez Zamawiającego.
- 12. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji kursu/szkolenia w części teoretycznej na terenie m.st. Warszawy, Wiązowny, a zajęć praktycznych w miejscu ustalonym z Zamawiającym.
- 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczestników kierowanych na szkolenie.
- 14. Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 922).
- 15. Po zakończeniu kursu Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownie potwierdzone - za zgodność z oryginałem:
 - 15.1 kserokopię dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy zajęć edukacyjnych i wymiar godzin,
 - 15.2 listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu, mogą stanowić one załącznik do dziennika zajęć,
 - 15.3 potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia,
 - 15.4 kserokopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji,
 - 15.5 kserokopię rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji,
 - 15.6 kserokopię protokołu egzaminacyjnego w przypadku kursu kończącego się egzaminem.

Ofertę prosimy złożyć w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownie 05-462 Wiązowna, Radiówek 25), z napisem „Kurs opiekun osób starszych i niepełnosprawnych” lub przesać pocztą tradycyjną na adres ośrodka z napisem „Kurs opiekun osób starszych i niepełnosprawnych” /pocztą elektroniczną na adres: gops@wa.home.pl w terminie do dnia 27.01.2017 r. do godz. 12.00


.....
(podpis osoby prowadzącej postępowanie)

*niepotrzebne skreślić





Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownie
Radiówek 25, 05-462 Wiązowna
tel. 22 780 46 59, 610 45 53
fax 22 780 46 59, 610 45 53 wew. 30, 31
gops@wa.home.pl
www.gops-wiazowna.pl

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
.....
.....
(nazwa firmy / imię i nazwisko, adres, NIP wykonawcy, adres-email,
telefon)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Wiązownie
Radiówek 25
05-462 Wiązowna

Oferta na wykonania usługi

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące wyboru wykonawcy do przeprowadzenia kursu opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych w ramach projektu „Wiązowskie Centrum Usług Społecznych” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym, oświadczam, iż oferuję wykonanie przedmiotu zapytania w zakresie objętym zapytaniem ofertowym za **cenę brutto**:

Lp.	Nazwa	Ilość kursów	Kwota za kurs	łączna kwota (3x4) = 5
1	2	3	4	5
1.	Kurs opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych	8		

Cena brutto słownie:.....

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- 2) posiadam wiedzę i umiejętności pozwalające na wykonanie zamówienia ,
- 3) niniejsze zamówienia wykonam osobiście i bez udziału podwykonawców rozumianych jako podmioty prowadzące działalność gospodarczą,
- 4) wrażliwość na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym,
- 5) termin wykonania usługi nie przekroczy dnia 28.02.2017 r..

.....
(miejscowość, data, pieczęć i/lub czytelny podpis)

