



WNIOSEK O UDZIELENIE USŁUG SPOŁECZNYCH

1. Dane personalne osoby składającej wniosek

IMIĘ		NAZWISKO											
DATA URODZENIA		NUMER PESEL	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
OBYWAŁETSTWO		STAN CYWILNY											
PŁEĆ	<input type="checkbox"/> K	<input type="checkbox"/> M	* STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI										
ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA	MIEJSCOWOŚĆ		KOD POCZTOWY										
	ULICA		NUMER DOMU/MIESZKANIA										
NUMER TELEFONU		ADRES E-MAIL											

2. Dane personalne uczestnika Projektu (wypełnić tylko w przypadku gdy uczestnikiem Projektu jest osoba pozostająca pod opieką opiekuna prawnego lub przedstawiciela ustawowego)

IMIĘ		NAZWISKO											
DATA URODZENIA		NUMER PESEL	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA		* STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI											
ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA	MIEJSCOWOŚĆ		KOD POCZTOWY										
	ULICA		NUMER DOMU/ MIESZKANIA										

* Dotyczy osób, które posiadają orzeczony stopień niepełnosprawności

Radiówek 25, 05-462 Wiązowna, tel. 22 780 46 59, 610 45 53, fax 22 780 46 59 wew. 31
bom@cuswiazowna.pl, www.cuswiazowna.pl





3. Składam wniosek na następujące usługi społeczne:

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy*

* w przypadku gdy uczestnikiem Projektu jest osoba pozostająca pod opieką opiekuna prawnego lub przedstawiciela ustawowego, oświadczenie powinno zostać podpisane przez uprawnioną osobę

POUCZENIE

1. Usługi społeczne realizowane są na podstawie Uchwały Nr 106.XXXIX.2021 Rady Gminy Wiązowna z dnia 9 września 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu „Rynek Usług Społecznych Gminy Wiązowna” (Dz. U. Woj. Mazowieckiego 2021, poz. 8013). Usługi społeczne oferowane w ramach Programu „Rynek Usług Społecznych Gminy Wiązowna” świadczone będą nieodpłatnie dla mieszkańców gminy Wiązowna w ramach realizacji Projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Wiązownie” finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych: Ust. 1. Usługi społeczne określone w programie usług społecznych mogą być kierowane do osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców. Ust. 2. Przy opracowywaniu programu usług społecznych gmina bierze pod uwagę diagnozę potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych, opracowaną przez centrum. Ust. 3. Program usług społecznych zawiera, w szczególności: 1) nazwę i cel programu; 2) okres realizacji programu; 3) opis potrzeb uzasadniających realizację programu; 4) charakterystykę i przewidywaną liczbę osób objętych programem; 5) określenie usług społecznych oferowanych w programie; 6) warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie; 7) wysokość opłaty za usługi społeczne, osoby uprawnione do uzyskania ulg w opłacie za usługi społeczne i wysokość tych ulg, jeżeli program przewiduje opłatę lub ulgi w opłacie za usługi społeczne; 8) sposób dokumentowania spełniania warunków, o których mowa w pkt 6, oraz uprawnień do uzyskania ulg w opłacie, o których mowa w pkt 7; 9) dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie, w tym dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 i art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1); 10) organizację programu, w tym etapy jego realizacji; 11) sposób monitorowania i oceny programu oraz mierniki efektywności jego realizacji; 12) budżet programu oraz źródła jego finansowania. Ust. 4. Programy usług społecznych

Radiówek 25, 05-462 Wiązowna, tel. 22 780 46 59, 610 45 53, fax 22 780 46 59 wew. 31
bom@cuswiazowna.pl, www.cuswiazowna.pl



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





określające usługi społeczne uregulowane: 1) w przepisach odrębnych nie mogą uchybiać tym przepisom, w szczególności: a) standardom ich świadczenia, b) zasadom ich przyznawania; 2) w innych programach przyjętych przez gminę, nie mogą być sprzeczne z tymi programami. Ust. 5. Program usług społecznych jest udostępniany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej urzędu gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej centrum.

3. Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych Ust. 1. Rezygnacja z korzystania z usług społecznych określonych w programie usług społecznych wymaga poinformowania dyrektora centrum. Jeżeli program usług społecznych przewiduje opłatę za określone w nim usługi społeczne, rezygnacja nie zwalnia z ponoszenia opłaty za usługi społeczne, z których osoba miała prawo korzystać do dnia złożenia rezygnacji.
Ust. 2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor centrum może zwolnić w całości albo w części osobę, o której mowa w ust. 1, z ponoszenia opłaty za usługi społeczne, z których miała ona prawo korzystać do dnia złożenia rezygnacji.
4. Zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych Ust. 1. Centrum przetwarza określone w programie usług społecznych dane osobowe, w tym dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 i art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych): 1) wnioskodawców, 2) osób korzystających z usług społecznych określonych w programie usług społecznych oraz członków ich rodzin – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z ustawy. Ust. 2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, podlegają zabezpieczeniom technicznym i organizacyjnym uniemożliwiającym: 1) nadużycia w wykorzystywaniu tych danych, w szczególności przetwarzanie ich niezgodnie z celem lub udostępnianie osobom nieuprawnionym do ich przetwarzania; 2) zmianę, utratę, uszkodzenie lub zniszczenie tych danych. Ust. 3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, zabezpiecza się w sposób odpowiedni do zagrożeń i ryzyka wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 2, w szczególności biorąc pod uwagę, czy dane osobowe przetwarzane są w sposób zautomatyzowany czy w sposób inny niż zautomatyzowany, oraz uwzględniając zapewnienie kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo były przetwarzane. Ust. 4. Osoby przetwarzające dane osobowe, o których mowa w ust. 1, są obowiązkane do zachowania ich w poufności.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna, Radiówek 25, 05-462 Wiązowna, tel: 22 780-46-59, e-mail: bom@cuswiazowna.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: daneosobowe@cuswiazowna.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w celach określonych w art. 13 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych:
 - a. zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych przekazanych do realizacji centrum, w tym określonych w programie usług społecznych;
 - b. prowadzenie rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
 - c. opracowywanie diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
 - d. realizowanie programu usług społecznych, w tym kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie usług społecznych oraz opracowywanie i monitorowanie realizacji indywidualnych planów usług społecznych;
 - e. realizowanie innych niż usługi społeczne zadań przekazanych do realizacji centrum, w tym zadań z zakresu pomocy społecznej, w przypadku, o którym mowa w art. 9 ust. 2 pkt 1 oraz ust. 3 pkt 1;
 - f. podejmowanie działań na rzecz integracji i wspierania rozwoju wspólnoty samorządowej z wykorzystaniem potencjału tej wspólnoty, w tym organizowanie działań samopomocowych, wolontaryjnych i sąsiedzkich stanowiących uzupełnienie usług społecznych (działania wspierające);
 - g. opracowywanie standardów jakości usług społecznych określonych w programie usług społecznych, w przypadku braku określenia tych standardów w obowiązujących przepisach, oraz ich wdrażanie;
 - h. podejmowanie działań na rzecz rozwoju i koordynacji usług społecznych, w tym przez nawiązywanie współpracy z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz osobami fizycznymi i prawnymi; gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji o usługach społecznych realizowanych na obszarze gminy tworzącej centrum;
 - i. gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji o usługach społecznych realizowanych na obszarze gminy tworzącej centrum;
 - j. cele wskazane w § 4 Statutu Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna.





4. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 50 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: prawne oraz inne organy publiczne w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, strony uczestniczące w postępowaniu administracyjnym oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów lub podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora danych.
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadań zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1984 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo: dostępu do danych osobowych, sprostowania Pana/Pani danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do celów związanych z chęcią korzystania z usług. Odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości skorzystania z usług realizowanych przez Centrum.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy*

** w przypadku gdy uczestnikiem Projektu jest osoba pozostająca pod opieką opiekuna prawnego lub przedstawiciela ustawowego, oświadczenie powinno zostać podpisane przez uprawnioną osobę*

Radiówek 25, 05-462 Wiązowna, tel. 22 780 46 59, 610 45 53, fax 22 780 46 59 wew. 31
bom@cuswiazowna.pl, www.cuswiazowna.pl



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

