

Nr sprawy: DPŚ. 221.11.2018

Zamawiający:

GMINA WIĄZOWNA

ul. Lubelska 59, 05-462 Wiązowna

NIP 532 00 00 234

/ GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WIĄZOWNIE

Radiówek 25, 05-462 Wiązowna

Telefon: (22)780 46 59,

Fax: (22) 780 46 59

e-mail: gops@wa.home.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

pod nazwą:

Świadczenie usług opiekuńczych

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wiązowna, ul. Lubelska 59, 05-462 Wiązowna, NIP: 532 00 00 234

/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownie, Radiówek 25, 05-462 Wiązowna

Telefon: (22)780 46 59, Fax: (22) 780 46 59, e-mail: gops@wa.home.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 750 tys. Euro, prowadzone jest w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert na podstawie wewnętrznych uregulowań organizacyjnych Zamawiającego, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia nr 8/2017 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość przekracza równowartość kwoty 30.000 euro przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownie oraz Regulaminu organizacji, trybu pracy i zakresu obowiązków członków Komisji przetargowej prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się również przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu usług opiekuńczych, wchodzących w zakres świadczeń pomocy społecznej określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (zwanych dalej usługami).
2. Przewidywana wielkość zamówienia, o którym mowa w ust. 1 wynosi **13 000 godzin**.
3. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
85 00 00 00 - 9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
PRAWO OPCJI.
5. Zamawiający przewiduje skorzystanie w trakcie realizacji zamówienia z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Prawo opcji dotyczy usług objętych zamówieniem, o których mowa w ustępie 1 i opisanych szczegółowo w załączniku 1 do niniejszego ogłoszenia.

7. Korzystając z prawa opcji Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia zakresu zamówienia podstawowego, którego wielkość określona została w ustępie 2, o dodatkową liczbę godzin w wymiarze nie przekraczającym 10 000 godzin.
8. Miejsce realizacji dodatkowych usług w ramach prawa opcji jest tożsame z miejscem realizacji usług podstawowych.
9. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku:
 - a) zwiększenia zapotrzebowania na usługi opiekuńcze w gminie Wiązowna,
 - b) przystąpienia do programu „75+” lub innych programów skierowanych do osób starszych, w których występują usługi opiekuńcze.
10. Warunkiem skorzystania z prawa opcji będzie posiadanie przez Zamawiającego środków finansowych umożliwiających sfinansowanie dodatkowych usług.
11. Usługi objęte prawem opcji będą realizowane w terminie realizacji umowy, tj. do dnia 31/12/2019 r.
12. Warunkiem uruchomienia zamówienia objętego opcją jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji, przy czym Wykonawca jest obowiązany do jego wykonania.
13. Opcja ma charakter fakultatywny, co oznacza, iż w razie nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie tego zakresu zamówienia.
14. Brak złożenia przez Zamawiającego oświadczenia wyraźnie wyrażającego jego wolę w tym zakresie, powoduje, że Wykonawca zwolniony jest z wykonania zamówienia opcjonalnego.
15. Podstawą do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za usługi zlecone w ramach opcji będą stawki jednostkowe wskazane w ofercie w formularzu cenowym dla zamówienia podstawowego oraz rzeczywiste ilości godzin usług zrealizowanych w ramach opcji.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia określony został na okres od dnia **02.01.2019 r.** do dnia **31.12.2019 r.**, z zastrzeżeniem, iż termin rozpoczęcia może ulec zmianie z przyczyn formalnoprawnych związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Do składania ofert Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1.
 - 1.2 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, usługi opiekuńcze, co najmniej przez okres 1 roku, wchodzące w zakres świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r.,
 - 1.3 posiadają **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota tego ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 100 000.00 zł (sto tysięcy złotych).

KLAUZULA SPOŁECZNA

2. Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość przekracza równowartość kwoty 30.000 euro przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (wprowadzonego Zarządzeniem nr 8/2017 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownie) oraz na podstawie art. 138 p ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki:

- a) celem ich działalności jest realizacja zadań w zakresie użyteczności publicznej związanej ze świadczeniem tych usług oraz społeczna i zawodowa integracja osób, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

- c) struktura zarządzania nimi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co wykonawca określa w swoim statucie,
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne nie udzielono im zamówienia na podstawie tego przepisu przez tego samego zamawiającego.
3. Potwierdzeniem spełniania ww. warunków jest oświadczenie wykonawcy składane wraz z ofertą. Wzór oświadczenia znajduje się w załączniku 6 do niniejszego ogłoszenia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ustawy Pzp, wskazane w pkt. 1.1, zachodzące względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, natomiast spełnianie warunków wskazanych w pkt. 1.2 Wykonawcy wykazują łącznie.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi spełnić warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. V ust. 2, załączając do oferty oświadczenie, o którym mowa w pkt V ust. 3.
8. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. VI. Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzą po otwarciu ofert członkowie komisji, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
9. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegają odrzuceniu.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. V ust. 1, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 4**,
 - 2) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
 - 3) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia, z podaniem ich przedmiotu, ilości godzin, dat wykonania i odbiorców wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie usług - załącznik nr 5,
 - 4) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 138p ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnego ze wzorem określonym w **załączniku nr 6**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.
3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia oraz w zakresie procedury i dokumentacji: Beata Kozłowska.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** bądź w innej formie, jednak treść formularza oferty musi odpowiadać treści zawartej w jego wzorze.
2. Do formularza oferty należy załączyć dokumenty wymienione w pkt. VI.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
8. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
10. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
11. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
12. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
13. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „*TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC!*”. Wykonawca w takim wypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, czyli że zastrzeżone informacje spełniają równocześnie trzy warunki:
 - 1) mają charakter techniczny lub technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - 2) nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.
14. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.

15. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
16. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
17. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwa Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć).
18. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii ogólnej nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownie, Radiówek 25, 05-462 Wiązowna, II piętro.
2. Terminem składania ofert jest dzień **20.12.2017 r. godzina 10.00.**
3. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownie, Radiówek 25, 05-462 Wiązowna, II piętro, pokój nr 1.
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **20.12.2017 r. godzina 10.15.**

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym:
 - 1) ceny ofertowej netto i brutto za realizację całości zamówienia,
 - 2) ceny jednostkowej świadczenia jednej godziny usługi netto i brutto.
2. Cenę ofertową brutto należy obliczyć mnożąc ilość godzin przez jednostkową cenę godziny brutto (wraz z podatkiem VAT) zgodnie ze sposobem zawartym w formularzu ofertowym. Jeżeli łączna cena ofertowa brutto nie będzie odpowiadała iloczynowi ilości godzin oraz jednostkowej ceny godziny usługi brutto Zamawiający dokona poprawki omyłki rachunkowej poprzez samodzielne obliczenie wyniku tego iloczynu.
3. Podana cena winna zostać obliczona w oparciu o wszelkie informacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu, ze szczególnym uwzględnieniem informacji zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia i obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia (w tym koszty zatrudnienia personelu zgodnie z przepisami prawa z uwzględnieniem ustalonej płacy minimalnej oraz kwoty minimalnego wynagrodzenia za godzinę, koszty dojazdu osób świadczących usługi, koszt ubezpieczenia oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę).
5. Cena powinna być podana w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przyjął, że jedynym kryterium, jakim będzie kierował się podczas wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena (100%).
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu i proponuje najniższą cenę.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna), wówczas Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do przekazania przed podpisaniem umowy następujących dokumentów:
 - 1) Dokument o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej Wykonawcy (NIP);
 - 2) Dokument o nadaniu numeru REGON Wykonawcy;
 - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (personel) - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1D** do opisu przedmiotu zamówienia;

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.

XV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

XVI. DOPUSZCZALNOŚĆ POWIERZENIA CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia A, B, C, D,
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Istotne postanowienia umowy.
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 138p ustawy Prawo zamówień publicznych składane przez wykonawcę, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez każdego z wykonawców.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi opiekuńcze (zwane dalej usługami), wchodzące w zakres świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr 301/XXXIX/06 Rady Gminy Wiązowna z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz – szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, realizowane dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownie, w szacunkowym wymiarze 13 000 godzin w ciągu trwania umowy.
2. Przez usługi opiekuńcze należy rozumieć pomoc świadczoną przede wszystkim osobom leżącym lub mającym trudności w poruszaniu się, z samoobsługą, kontaktami z otoczeniem społecznym oraz funkcjonowaniem w środowisku głównie ze względu na wiek lub choroby, w tym: wieku starczego, nowotworowe, cukrzycę, gruźlicę, układu kostnego, trawiennego, krążenia, Parkinsona, Alzheimerera, AIDS, urazy powypadkowe oraz inne.
3. Usługi świadczone będą dla klientów Zamawiającego na podstawie decyzji administracyjnych, głównie na terenie Gminy Wiązowna, przede wszystkim w mieszkaniach klientów, przez 7 dni w tygodniu w godzinach 6:00-20:00. Wykonawca zagwarantuje w uzasadnionych przypadkach, możliwość niezwłocznego wykonania usług również poza ww. godzinami.
4. W decyzji administracyjnej podany będzie okres realizacji usług, zakres i wymiar usług dostosowany każdorazowo do indywidualnych potrzeb klientów. Oryginał decyzji otrzyma klient, a kopię (bez uzasadnienia) Wykonawca. Dopuszcza się zlecenia ustne lub faksem, potwierdzone następnie decyzją administracyjną.
5. Podstawowy zakres usług określa **załącznik nr 1B** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
6. Zasady współpracy i zobowiązania:
 - 6.1. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie usług opiekuńczych zatrudni: osoby z aktualnym zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym zdolność do pracy, niekarane, sprawne fizycznie i intelektualnie, mające wykształcenie minimum podstawowe, udokumentowany ukończony kurs opieki nad chorym w domu lub kurs opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi w wymiarze co najmniej 40 godzin, kurs pierwszej pomocy przedmedycznej oraz znające procedury wzywania pomocy i udzielania pierwszej pomocy. Wykonawca nie będzie kierował do usługobiorców osób spokrewnionych, powinowatych lub wspólnie z nimi zamieszkałych. Osoby kierowane do świadczenia usług, do mieszkania świadczeniobiorcy nie powinny wprowadzać osób nieupoważnionych, zwierząt, palić tytoniu, spożywać alkoholu itp. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy których przewidział do realizacji umowy, są zdolni do wykonania niniejszego zadania,
 - 6.2. Do obowiązków przynajmniej jednej opiekunki będzie należało pełnienie zastępstw oraz obejmowanie nagłych dyżurów.
 - 6.3. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (tj. rękawiczki, maseczki, fartuchy, itp.).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania spełniania powyższych warunków. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedstawić dokumentację potwierdzającą zgodność kwalifikacji personelu, wymaganych przepisami zawartymi w aktach wykonawczych do ustawy o pomocy społecznej. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania kwalifikacji i umiejętności osoby mającej realizować usługi u danego klienta.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania najpóźniej w dniu podpisania umowy, ale przed podpisaniem umowy, wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (personel) - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1D** do opisu przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo przekazywać na piśmie informacje na temat zmian w powyższym zakresie oraz nowo zatrudnionych osób do świadczenia usług, według wzoru tabeli zamieszczonej w **załączniku nr 1D** do opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania kwalifikacji i umiejętności osoby mającej realizować usługi u danego klienta.

10. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu harmonogram pracy opiekunek zgodny z decyzjami administracyjnymi przyznającymi usługi opiekuńcze na okres obowiązywania tych decyzji. Wykonawca zobowiązany w przypadku wydania nowej bądź zmiany decyzji administracyjnych przyznających usługi opiekuńcze jest przedstawić każdorazowo nowy harmonogram.

11. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o dacie rozpoczęcia nowo zleconej usługi.

12. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku spraw interwencyjnych zgłaszanych przez Zamawiającego lub klienta oraz informowania Zamawiającego w formie pisemnej (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1C** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia), o każdej istotnej zmianie sytuacji osoby korzystającej z usług, mającej wpływ na ich realizację, w tym m.in. o niezrealizowaniu usługi wraz z podaniem przyczyny, zmianie sytuacji zdrowotnej klienta, braku możliwości wyegzekwowania odpłatności za wykonane usługi itp.

13. Wykonawca będzie kontrolował jakość świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.

14. Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu do dnia 7-go każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były usługi:

1) oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie kart pracy za każdy miesiąc świadczonych usług,

2) rozliczenie realizacji zleconych usług zgodnie z **załącznikiem nr 1A** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

15. Dopuszcza się możliwość wcześniejszego, częściowego rozliczenia zleconych usług pod warunkiem przedłożenia w/w dokumentów.

16. Wykonawca będzie obciążać Zamawiającego jedynie kosztami stanowiącymi iloczyn stawki godzinowej i ilości godzin faktycznie zrealizowanych usług, z zastrzeżeniem, że do czasu świadczenia usług nie jest wliczany czas dojazdu lub dojścia do miejsca świadczenia usług.

17. Wykonawca zobowiązany będzie, po upływie każdego miesiąca, do pomocy klientom tego wymagającym w dokonywaniu opłaty za świadczone usługi, która wynika z decyzji administracyjnej i wnoszona jest przelewem na konto wskazane przez Zamawiającego w terminie uwzględnionym w decyzji administracyjnej oraz do informowania klientów o zaległych odpłatnościach.

18. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić stały kontakt telefoniczny z koordynatorem usług, również poza godzinami świadczenia usług oraz umożliwi regularny kontakt osób świadczących usługi z Zamawiającym.

Integralną część przedmiotu zamówienia stanowią załączniki 1A, 1B, 1C, 1D.

.....
Pieczęć

ROZLICZENIE REALIZACJI ZLECONYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH ZA MIESIĄC
uwzględniające wszystkie osoby, wobec których zlecono w danym miesiącu pomoc usługową

Lp.	Nazwisko i imię, adres zamieszkania	Zlecony wymiar godzin	Liczba zaplanowanych godzin w miesiącu		Liczba zrealizowanych godzin w miesiącu		Łączna liczba zrealizowanych godzin w miesiącu	Wartość usług (iloczyn ceny 1h i liczby zrealizowanych godzin)	Nazwisko i imię osoby realizującej usługi	Uwagi (m.in. informacja dot. dni tygodnia, w których realizowane były usługi)
			pon- piąt.	sob- niedz.	pon- piąt.	sob- niedz.				
Razem										

.....

Sporządził: data, pieczęćka i podpis

pieczęć

PODSTAWOWY ZAKRES USŁUG OPIEKUŃCZYCH

- I. Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych
 1. Zakupy w najbliższym sklepie oraz aptece
 2. Dostarczanie obiadu z placówki gastronomicznej
 3. Przygotowanie prostego posiłku (także z uwzględnieniem diety): uwagi.....
 - a. śniadania
 - b. obiadu
 - c. kolacji
 4. Podanie, pomoc w podgrzaniu i zmycie naczyń po posiłku:
 - a. śniadaniu
 - b. obiedzie
 - c. kolacji
 5. Pomoc przy spożyciu posiłku
 6. Współpraca z:
 - a. przychodnią lekarską - zamawianie wizyt lekarskich, recept (dla osób nie wychodzących z domu)
 - b. pielęgniarką środowiskową (dla osób nie wychodzących z domu)
 7. Przygotowanie i podawanie leków wg zaleceń lekarza
 8. Sprzątanie w zakresie podstawowym (bez generalnych porządków):
 - a. pokoju klienta (wycieranie kurzu, odkurzanie, wycieranie podłogi)
 - b. kuchni
 - c. łazienki i urządzeń sanitarnych
 - d. wynoszenie śmieci
 - e. inne
 9. Drobne pranie ręczne / pralka (bielizny osobistej, lekkiej odzieży)
 10. Prasowanie
 11. Zanoszenie i odbiór rzeczy z pralni, magła
 12. Przynoszenie węgla i palenie w piecu
 13. Pomoc w gospodarowaniu budżetem domowym - prowadzenie zeszytu rozliczeń
 14. Załatwianie spraw urzędowych, opłaty świadczeń (np. poczta, administracja, urząd)
- II. Czynności higieniczne:
 1. Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych:
 - a. pomoc w skorzystaniu z toalety (dla osób chodzących)
 - b. zmiana pampersa + mycie
 - c. opróżnianie i wymiana worka z wydaliniami, „kaczki” i basenu
 2. Pomoc w utrzymaniu higieny osobistej:
 - a. pomoc w kąpielu
 - b. mycie chorego w łóżku, pod prysznicem
 - c. wykonywanie czynności pielęgnacyjno - higienicznych tj. higiena jamy ustnej, czesanie, golenie, dbanie o higienę paznokci rąk i nóg
 - d. zmiana odzieży, bielizny osobistej, pościelowej i prześcielenie łóżka
 - e. inne.....
 3. Pomoc w innych czynnościach pielęgnacyjno - higienicznych:
 - a. nacieranie, oklepywanie, zapobieganie odleżynom i odparzeniom
 - b. układanie, zmiana pozycji, asysta przy przenoszeniu chorego np. na wózek inwalidzki/fotel
 - c. mierzenie ciśnienia tętniczego
 - d. inne.....
- III. Zlecona przez lekarza pielęgnacja (na pisemne zlecenie):
 1. Pielęgnacja miejsc zmienionych chorobowo / zmiana opatrunków
 2. Inne czynności pielęgnacyjne.....

IV. Zapewnienie kontaktów z otoczeniem

1. Organizowanie spacerów
2. Prowadzenie rozmów
3. Czytanie prasy, książek i ich wymiana w bibliotece
4. Pomoc w dotarciu i powrocie z.....
5. Inne



pieczęć

**ZGŁOSZENIE
DOT. USŁUG OPIEKUŃCZYCH**

Imię i nazwisko.....

zamieszkały/a

/treść zgłoszenia/
.....
.....
.....
.....
.....

Informacja uzyskana od w dniu.....

.....
data

.....
pieczętka i podpis



pieczęć firmowa

**WYKAZ, WRAZ Z KWALIFIKACJAMI, OSÓB
WSKAZANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Imię i nazwisko	Kwalifikacje *
	*kurs pierwszej pomocy przedmedycznej, kurs opieki nad chorym w domu lub kurs opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi w wymiarze co najmniej 40 godzin

....., dnia.....
(miejsowość)

.....
(podpis i imienna pieczęć
upoważnionego przedstawiciela)

.....dnia..... r.

Pieczęć Wykonawcy(ów)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Wiązownie
Radiówek 25
05-462 Wiązowna

FORMULARZ OFERTY

1. Ja, (Imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę)
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa

REGON

NIP

Adres

Telefon/faks

Telefon kom.

E-mail:

odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu, którego przedmiotem jest **świadczenie usług opiekuńczych**, oświadczam, że oferuję spełnienie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu, za cenę:

Rodzaj usług	Cena jednostkowa godziny netto	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa godziny brutto (1x2)	Szacunkowa ilość godzin usług	Cena ofertowa netto ¹ (1x4)	Cena ofertowa brutto ¹ (3x4)
	1	2	3	4	5	6
Opiekuńcze zł % zł	13 000 zł zł słownie:

z zastrzeżeniem, że jeżeli w okresie obowiązywania umowy Zamawiający skorzysta z prawa opcji, o którym mowa w ogłoszeniu o zamówieniu, wykonamy dostawy objęte dodatkowym zakresem w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym zleceniu i przyjmujemy, iż należne nam z tego tytułu wynagrodzenie zostanie ustalone w oparciu o stawki jednostkowe wskazane w naszej ofercie (formularzu cenowym oferty) oraz wielkości rzeczywiste dostaw zrealizowanych w ramach opcji.

2. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

3. Zapoznałem się z warunkami umowy i nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku

wyboru mojej oferty podpiszę umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

4. Oświadczam, że jestem związany ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Zostałem poinformowany, że mogę przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

6. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję własnymi siłami bez udziału podwykonawców.

7. Na komplet załączników do oferty składają się (należy wpisać nazwę i oznaczenie załączanego dokumentu):

Lp.	Nazwa dokumentu	Nr strony w ofercie

Ofertę złożono na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Istotne postanowienia umowy
zawarta dnia roku w Wiązownie,

pomiędzy:

Gminą Wiązowna z siedzibą ul. Lubelska 59, 05-462 Wiązowna, NIP 532 00 00 234
reprezentowaną przez P. Małgorzatę Łysik - Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wiązownie, Radiówek 25, 05-462 Wiązowna działającą na podstawie upoważnienia Wójta Gminy
Wiązowna

przy kontrasygnacie Głównej księgowej P. Justyny Sasin

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

.....

zwaną dalej **Wykonawcą,**

w związku z przeprowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne w trybie zgodnym z przepisami
określonymi w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018
r., poz. 1986 z późn. zm.),

o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług opiekuńczych wchodzących w zakres świadczeń pomocy społecznej określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanych dalej usługami.
2. Usługi świadczone będą przez 7 dni w tygodniu w godzinach 6.00-20.00.
3. Miejscem świadczenia usług będzie teren gminy Wiązowna, przede wszystkim mieszkania klientów Zamawiającego.
4. Przewidywana ilość godzin świadczonych usług w ramach niniejszej umowy wynosi **13 000** godzin, w tym: usług opiekuńczych.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz przedstawioną ofertą, które stanowią załączniki do niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada wymagane i niezbędne uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa do wykonania usług objętych niniejszą umową, a także odpowiednie środki rzeczowe realizatorów usług oraz doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia, a ponadto zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i z wymaganą dla tych prac starannością.
7. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wskazane przez Zamawiającego i wymagane przepisami prawa.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią liczbą osób stanowiących personel realizujący bezpośrednio czynności stanowiące przedmiot zamówienia, wskazane w **załączniku nr 1D** do opisu przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.
10. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
11. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy składa się z zamówienia podstawowego oraz z zamówienia objętego prawem opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Prawo opcji dotyczy usług objętych zamówieniem, o których mowa w §1, ust. 1-4.
13. Korzystając z prawa opcji Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia zakresu zamówienia podstawowego o dodatkową łączną liczbę godzin w wymiarze nie przekraczającym 10 000 godzin.
14. Miejsce realizacji dodatkowych usług w ramach prawa opcji jest tożsame z miejscem realizacji usług podstawowych.
15. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku:
 - 1) zwiększenia zapotrzebowania na usługi opiekuńcze w gminie Wiązowna,

- 2) przystąpienie do programu „75+” i innych programów skierowanych do osób starszych, w których występują usługi opiekuńcze.
16. Warunkiem skorzystania z prawa opcji będzie posiadanie przez Zamawiającego środków finansowych umożliwiających sfinansowanie dodatkowych usług.
 17. Usługi objęte prawem opcji będą realizowane w terminie realizacji umowy, tj. do dnia 31 grudnia 2019 r.
 18. Warunkiem uruchomienia zamówienia objętego opcją jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji, przy czym Wykonawca jest obowiązany do jego wykonania.
 19. Opcja ma charakter fakultatywny, co oznacza, iż w razie nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie tego zakresu zamówienia.
 20. Brak złożenia przez Zamawiającego oświadczenia wyraźnie wyrażającego jego wolę w tym zakresie, powoduje, że Wykonawca zwolniony jest z wykonania zamówienia opcjonalnego.
 21. Podstawą do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za usługi zlecone w ramach opcji będą ceny jednostkowe wskazane w §2 ust. 3 i 4 oraz rzeczywiste ilości godzin usług zrealizowanych w ramach opcji.
 22. Wykonawca przyjmie do realizacji usługi dodatkowe objęte prawem opcji na zasadach określonych w ust 11-21.
 23. Do realizacji usług dodatkowych w ramach opcji stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszej umowy.

§2

1. Wartość zamówienia netto wynosi: zł (słownie złotych.....), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Wartość zamówienia brutto wynosi: zł (słownie złotych), w tym podatek VAT (słownie złotych.....), wg stawki %, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy..
3. Cena jednostkowa świadczenia jednej godziny usługi netto wynosi: zł (słownie złotych.....), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Cena jednostkowa świadczenia jednej godziny usługi brutto wynosi: zł (słownie złotych), w tym podatek VAT (słownie złotych:.....), wg stawki.....%.

§3

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 02.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

§ 4

1. Strony ustalają osoby do kontaktu:
 - 1) ze strony Zamawiającego:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. O zmianie osób, o których mowa w ust. 1 strony każdorazowo poinformują odrębnym pismem.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w zakresie świadczenia usług oraz do kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowego wykonywania usług przez Wykonawcę.

§6

Wykonawca świadczyć będzie usługi na podstawie indywidualnych decyzji administracyjnych przyznających świadczenie poszczególnym świadczeniobiorcom, których kopie (bez uzasadnienia) przekazane zostaną Wykonawcy. Dopuszcza się zlecenie wykonania usługi ustnie lub przesłanie zlecenia faksem. Zlecenie takie zostanie następnie potwierdzone decyzją administracyjną (bez uzasadnienia).

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonych usług w terminach zleconych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stały kontakt telefoniczny również poza godzinami świadczenia usług, ponadto w uzasadnionych przypadkach Wykonawca gwarantuje zapewnienie niezwłocznego wykonania usługi, również poza godzinami określonymi w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca umożliwi regularny kontakt osób świadczących usługi z Zamawiającym.

§8

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku spraw interwencyjnych zgłaszanych przez Zamawiającego lub klienta.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego w formie pisemnej (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1C** do opisu przedmiotu zamówienia) w możliwie najszybszym terminie, o każdej istotnej zmianie sytuacji osoby korzystającej z usług, mającej wpływ na ich realizację.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram pracy opiekunek zgodny z decyzjami administracyjnymi przyznającymi usługi opiekuńcze na okres obowiązywania tych decyzji. Wykonawca w przypadku wydania nowej bądź zmiany decyzji administracyjnych przyznających usługi opiekuńcze zobowiązany jest przedstawić każdorazowo nowy harmonogram.

§9

1. Strony ustalają, iż do realizacji usług Wykonawca zapewni: osoby z aktualnym zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym zdolność do pracy, niekarane, sprawne fizycznie i intelektualnie, mające wykształcenie minimum podstawowe i udokumentowany ukończony kurs opieki nad chorym w domu lub kurs opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi w wymiarze co najmniej 40 godzin, kurs pierwszej pomocy przedmedycznej oraz znające procedury wzywania pomocy i udzielania pierwszej pomocy. Do obowiązków przynajmniej jednej opiekunki będzie należało pełnienie zastępstw oraz obejmowanie nagłych dyżurów.
2. Zamawiający ma prawo kontrolowania w każdym czasie kwalifikacji oraz spełnienia warunków określonych w stosownych przepisach prawa przez osoby świadczące usługi.
3. Wykonawca przekazał przed podpisaniem umowy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1D** do opisu przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo przekazywać na piśmie informacje na temat zmian w powyższym zakresie oraz nowo zatrudnionych osób do świadczenia usług według wzoru tabeli zamieszczonej w **załączniku nr 1D** do opisu przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca nie będzie kierował do usługobiorców osób spokrewnionych, powinowatych lub wspólnie z nimi zamieszkałych. Osoby kierowane do świadczenia usług w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie powinny wprowadzać osób nieupoważnionych, własnych zwierząt, palić tytoniu, spożywać alkoholu itp.
6. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (tj. rękawiczki, maseczki, fartuchy, itp.) oraz dojazd do miejsca świadczenia usług.

§ 10

1. Na art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zamawiający jako administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych dot. osób objętych usługami, zawartych w zbiorze „rejestr świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownie”, będących przedmiotem niniejszej umowy, dla celów związanych z jej realizacją.
2. W celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy, Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania posiadanych przez niego danych osobowych dotyczących świadczeniobiorców

w następującym zakresie i zgodnie z następującym przeznaczeniem:

- 1) w celu realizacji usług,
 - 2) w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, wiek, numer telefonu, stan zdrowia, dane o osobach najbliższych, dane wynikające z orzeczeń (decyzji administracyjnych).
3. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do dalszego powierzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Zamawiającego osobom realizującym usługi. Powierzenie danych osobowych następuje na podstawie Upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania powyższych upoważnień.
 4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, o których mowa w *art. 32 Rozporządzenia*
 5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli i oceny procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych, w tym zastosowanych środków zabezpieczających zbiór.
 6. Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia realizacji umowy, do trwałego i nieodwracalnego usunięcia powierzonych w ramach niniejszej umowy danych osobowych, przetwarzanych w wersji tradycyjnej oraz przy użyciu systemów informatycznych i nośników danych.
 7. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych z Powierzającym.

§11

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe u klientów oraz szkody dotyczące zdrowia lub życia klienta powstałe w trakcie wykonywania usług przez Wykonawcę oraz w zakresie zleconych usług, świadczonych przez osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy).
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania lub kontynuowania polisy ubezpieczeniowej przez okres obowiązywania umowy.

§12

1. Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu do dnia 7-tego każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były usługi:
 - 1) oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie kart usług za każdy miesiąc świadczonych usług, które powinny zawierać następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko osoby korzystającej z usług,
 - b) imię i nazwisko osoby świadczącej usługi,
 - c) daty i godziny poszczególnych dyżurów,
 - d) poświadczenie realizacji usługi,
 - e) uwagi zawierające informacje dotyczące przebiegu realizacji.
 - 2) rozliczenie realizacji zleconych usług, zgodnie z **załącznikiem nr 1A** do opisu przedmiotu zamówienia.
2. Potwierdzeniem wykonania usługi jest podpisany protokół odbioru usługi przez Zamawiającego.

§13

Wykonawca zobowiązany jest po upływie każdego miesiąca, do pomocy klientom tego wymagającym w dokonywaniu opłaty za świadczone usługi, która wynika z decyzji administracyjnej i wnoszona jest przelewem na konto wskazane przez Zamawiającego w terminie uwzględnionym w decyzji administracyjnej oraz do informowania klientów o zaległych odpłatnościach.

§14

1. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 13.

2. Wysokość faktury obliczona będzie jako iloczyn stawki godzinowej określonej w § 2 i ilości faktycznie wykonanych w danym miesiącu rozliczeniowym godzin usług.
3. Ostateczne rozliczenie danego miesiąca może być korygowane przez Strony w następnych miesiącach.
4. Nabywcą usługi jest: Gmina Wiązowna, ul. Lubelska 59, 05-462 Wiązowna, NIP 532 00 00 234, odbiorcą: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownie, Radiówek 25, 05-462 Wiązowna.
5. Faktura będzie płatna przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§15

1. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną za każdy przypadek nienależytego lub niezgodnego z umową wykonywania usługi w wysokości 3% wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 14 ust. 2 przysługującego za dany miesiąc, w którym taki przypadek wystąpił. Kary naliczane są niezależnie za każde zdarzenie będące nienależytym lub niezgodnym z umową wykonywaniem usługi.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wartości umowy (z podatkiem VAT), o której mowa w § 2 ust. 2.
3. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane odrębnie za każde stwierdzone naruszenie umowy.
4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje utraty możliwości naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.
5. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za dany miesiąc. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
7. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktury.

§16

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający może odstąpić od umowy po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.
3. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiającemu w terminie 2 miesięcy od takiego naruszenia przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.

§ 17

1. Wszelkie zmiany pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Do spraw związanych z realizacją niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz Uchwałę Nr 301/XXXIX/06 Rady Gminy Wiązowna z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej realizowane dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownie.
3. W sprawach nie uregulowanych w ww. ustawach oraz niniejszej umowie stosuje się także przepisy

Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.

§18

Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów powstałych pomiędzy nimi na tle niniejszej umowy. W przypadku jednak braku możliwości osiągnięcia porozumienia, spory te poddane zostaną rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

*** Wersja dla os. fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz dla os. fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1330 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 (ew. i ust. 3).
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie firmy.
3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w § ..., załączniku nr ... do niniejszej umowy stanowiące informację techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą (wyłącznie w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

*** „wersja dla przedsiębiorcy” — innego niż osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy (ew. z zastrzeżeniem ust. 2).
2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w § ..., załączniku nr ... do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

§20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Kopia oferty Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ja, niżej podpisany
działając w imieniu Wykonawcy:
(pełna nazwa Wykonawcy lub Wykonawców) w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego na świadczenie usług opiekuńczych

OŚWIADCZAM, że:

1. na dzień składania ofert brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, którego reprezentuję w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 -23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Wykonawca, którego reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane przez Zamawiającego w rozdz. V ust. 1 ogłoszenia o zamówieniu.

(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



Wykaz wykonanych głównych usług potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość zrealizowanych godzin w ramach wskazanego w kolumnie obok okresu	Wskazać wykonania/wykonywania od dnia do dnia	Nazwa Zamawiającego

Uwaga!!!

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 138p ustawy Prawo zamówień publicznych

Oferent:

Oświadczenie, o spełnianiu wymogów wynikających z art. 138p Pzp, określonych przez zamawiającego

Oświadczam, że:

- 1) celem działalności podmiotu, który będzie realizował zamówienie jest realizacja zadań w zakresie użyteczności publicznej związanej ze świadczeniem usług objętych tym zamówieniem oraz społeczna i zawodowa integracja osób, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Prawa zamówień publicznych,
- 2) podmiot, o którym mowa w pkt 1, nie działa w celu osiągnięcia zysku, przeznacza całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznacza zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
- 3) podmiot, o którym mowa w pkt 1, ma statutowo określoną strukturę zarządzania opartą na: (a) współzarządzaniu, (b) akcjonariacie pracowniczym, (c) zasadach partycypacji pracowników*,
- 4) w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia podmiot, o którym mowa w pkt 1, nie otrzymał od Zamawiającego zamówienia na podstawie art. 138p ustawy Prawa zamówień publicznych.

* - niewłaściwe skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(Pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu oferenta)

