



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Mam pomysł na siebie”**

**§1**

**DEFINICJE**

Ilekoć w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, zwanym dalej Regulaminem, mowa jest o:

1. Beneficjencie - należy przez to rozumieć Gminę Wiązowna, ul. Lubelska 59, 05-462 Wiązowna
2. Realizatorze Projektu / Lider – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownie, Radiówek 25, 05-462 Wiązowna, realizujący Projekt pt. „Mam pomysł na siebie” w ramach Priorytetu IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Działanie 9.1 "Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu",
3. Partner - należy przez to rozumieć – Stowarzyszenie „Krokus-Wiązowna”, Radiówek 25, 05-462 Wiązowna.
4. Biurze Projektu - należy przez to rozumieć pomieszczenie zajmowane przez pracowników realizujących Projekt, znajdujące się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiązownie, Radiówek 25, 05-462 Wiązowna, Ilp. i w Środowiskowym Domu Samopomocy, Radiówek 25, 05-462 Wiązowna, Ip.
5. Dokumentach Rekrutacyjnych - należy przez to rozumieć dokumenty składane przez Kandydatów/ki do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do Projektu tj. Ankiety rekrutacyjną i inne wymagane.
6. Formach Wsparcia - należy przez to rozumieć ofertę Projektu w postaci usług aktywnej integracji.
7. Instytucji Wdrażającej II stopnia - należy przez to rozumieć Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU).
8. Kandydacie/tce - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła Dokumenty Rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.
9. Komisji Rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć komisję dokonującą kwalifikacji kandydatów do Projektu, w skład Komisji wchodzi: Koordynator projektu, Koordynator Partnera, pracownicy socjalni.
10. RPO WM - należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
11. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt „Mam pomysł na siebie” (MPNS)
12. Uczestniku/czce - należy przez to rozumieć osoby, które spełniają kryteria udziału w Projekcie oraz pozytywnie przeszły proces rekrutacji i zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie.
13. Ścieżka reintegracji - należy przez to rozumieć rodzaj i zakres wsparcia zaplanowany dla Uczestnika z uwzględnieniem diagnozy sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej w oparciu o wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego, dokumenty i konsultację psychologiczną.
14. Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „Mam pomysł na siebie”.
15. Rodzinnym wywiadzie środowiskowym - należy przez to rozumieć wywiad określony w Ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej
16. Konsultacji psychologicznej - należy przez to rozumieć indywidualną konsultację kandydata/ki przeprowadzoną przez psychologa w celu opracowania ścieżki reintegracji.
17. Osoby zagrożone wykluczeniem społecznym - należy przez to rozumieć:
  - 1) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - 2) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
  - 3) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - 4) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
  - 5) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe;
  - 6) osoby z niepełnosprawnością;
  - 7) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
  - 8) osoby niesamodzielne;
  - 9) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*;
  - 10) osoby korzystające z PO PŻ;
  - 11) osoby odbywające karę pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego;

**§2**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



2. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie RPMA.09.01.00-14-c093/19-00 zgodnie z dokumentacją konkursową dla konkursu RPMA.09.01.00-IP.01-14-079/19 oraz obowiązującymi przepisami prawa w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie, wzór Ankiety rekrutacyjnej (zał. nr 1 do Regulaminu), wzór Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie (zał. nr 2 do Regulaminu), wzór oświadczenia uczestnika projektu (zał. nr 3 do Regulaminu).
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2019 r. do 31.08.2022 r. w 3 turach trwających: I tura w terminie od 01.09.2019r. do 31.08.2020r., II tura w terminie od 01.09.2020r. do 31.08.2021r., III tura w terminie od 01.09.2021r. do 31.08.2022r.
5. W każdej turze projektu uczestniczy 12 osób. Jedna osoba może uczestniczyć tylko w jednej turze projektu.
6. Celem głównym Projektu jest wzrost aktywności społecznej i zawodowej Uczestników Projektu w okresie realizacji projektu.
7. Każda osoba składająca Dokumenty Rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

### §3

#### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby:
  - 1) zamieszkałe na terenie gminy Wiązowna
  - 2) zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
  - 3) należące do jednej z niżej wymienionych grup:
    - a. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
    - b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
    - c. osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
    - d. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
    - e. osoby niesamodzielne;
    - f. osoby korzystające z PO PŻ.
2. W Projekcie przewidziano następujące kryteria rekrutacji, mające odzwierciedlenie w liczbie przyznawanych punktów:
  - 1) zamieszkiwanie na terenie gminy Wiązowna (tak/nie)
  - 2) przynależność do jednej z grup określonych w §3 pkt 1 ppkt. 3 niniejszego Regulaminu (tak/nie)
  - 3) doświadczenie wielokrotnego wykluczenia, z więcej niż jednej przesłanek (+3 pkt)
  - 4) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z zaburzeniami psychicznymi (+3pkt)
  - 5) korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (+ 3 pkt)
3. Na potwierdzenie spełniania poszczególnych kryteriów w procesie rekrutacji kandydaci/cki zobowiązani są przedłożyć:
  - 1) Wypełnioną Ankietę Rekrutacyjną wraz z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „Mam pomysł na siebie”
  - 2) na potwierdzenie niepełnosprawności lub choroby psychicznej – kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie
  - 3) na potwierdzenie korzystania z PO PŻ – oświadczenie z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

### §4

#### PROCEDURA REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje zarządzeniem Dyrektor GOPS w Wiązownie.
2. Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników/czek do Projektu.
3. Rekrutacja uczestników składa się z dwóch etapów w każdej z 3 tur projektu:
  - 1) I etap - przyjmowanie zgłoszeń:
    - a. Obejmuje on: wypełnienie Ankiety Rekrutacyjnej, dostarczenie odpowiednich dokumentów wymienionych w §3 pkt. 3 niniejszego Regulaminu. (Dokumenty Rekrutacyjne są udostępnione w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownie oraz na stronach: [www.gops-wiazowna.pl](http://www.gops-wiazowna.pl), [tuwiazowna.pl](http://tuwiazowna.pl)).
    - b. Dokumenty Rekrutacyjne można złożyć osobiście w siedzibie Realizatora Projektu w Biurze Projektu oraz za pomocą poczty – decyduje data wpływu.
    - c. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń będzie Koordynator Projektu.
    - d. Złożenie Dokumentów Rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na oferowane formy wsparcia.
  - 2) II etap – praca Komisji Rekrutacyjnej, która obejmuje:
    - a. Dokonanie pełnej oceny każdego z otrzymanych zgłoszeń w oparciu o kryteria uczestnictwa określone w § 3 pkt. 2.
    - b. Przedstawienie ostatecznej listy uczestników i listy rezerwowej ;
    - c. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonej rekrutacji.
  - 3) O wynikach procesu rekrutacji Kandydaci/cki zostaną poinformowani za pomocą sposobu kontaktowania się wskazanego w Ankiecie Rekrutacyjnej (tel. bądź e-mailem).

- 4) W przypadku spełnienia warunków udziału w Projekcie, ale nie zakwalifikowania się do Projektu z powodu braku miejsc zostanie stworzona lista rezerwowa w kolejności zależnej od liczby uzyskanych punktów.
- 5) W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kandydatów decyduje kolejność zgłoszeń.
- 6) W przypadku rezygnacji lub nieprzebrzegania warunków Regulaminu przez osoby wcześniej zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zostaną włączone osoby z listy rezerwowej.
4. Rekrutacja odbywa się w następujących terminach dla poszczególnych tur: I tura – I etap w terminie od 02.09.2019r.do 27.09.2019r., II tura w terminie od 30.09.2019r. do 30.09.2019r.; II tura: - I etap w terminie od 01.09.2020r. do 29.09.2020r., II etap w terminie od 30.09.2020r.do 30.09.2020r.; III tura – I etap w terminie od 01.09.2021r.do 29.09.2021r., II etap w terminie od 30.09.2021r.do 30.09.2021r.
5. W uzasadnionych przypadkach Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość przyjmowania Dokumentów Rekrutacyjnych i kwalifikowania kandydatów/tek do udziału w Projekcie po dniu: 27.09.2019 r. –I tura, 29.09.2020r. – II tura oraz 29.09.2021r. – III tura.
5. W trakcie procesu Rekrutacji do udziału w Projekcie wyłonione zostanie po 12 osób w każdej z 3 tur Projektu (łącznie w Projekcie weźmie udział 36 osób), z którymi zostanie przeprowadzony wywiad środowiskowy, opracowana ścieżka reintegracji i podpisany kontrakt socjalny. Pozostałe osoby zakwalifikowane na listę rezerwową będą włączane do Projektu w przypadku zwolnienia się miejsca.
6. Rekrutacja Kandydatów/tek do projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, a także z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, zakłada bowiem równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników.
7. Kandydaci/cki mogą zapoznać się z projektem m.in. poprzez ogłoszenia umieszczone w prasie lokalnej, plakaty i ulotki, pracowników socjalnych, a także w siedzibie GOPS w Wiązownie, Radiówek 25, 05-462 Wiązowna lub telefonicznie 22 780-46-59, bądź na stronach internetowych [www.gops-wiazowna.pl](http://www.gops-wiazowna.pl), [www.tuwiazowna.pl](http://www.tuwiazowna.pl)

## §5

### ZASADY ORGANIZACJI WSPARCIA

1. Warunkiem otrzymania wsparcia w ramach Projektu jest:
  - 1) pozytywne przejście procesu rekrutacji,
  - 2) udział w opracowaniu ścieżki reintegracji,
  - 3) podpisanie następujących dokumentów:
    - Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie
    - oświadczenia Uczestnika Projektu
    - kontraktu socjalnego
    - wypełnienie Kwestionariusza do oceny efektywności zawodowej
2. Uczestnicy będą na bieżąco informowani o terminach i miejscach realizacji poszczególnych form wsparcia. Informacje te dostępne będą w Biurze Projektu.
3. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne i obejmuje na każdą turę:
  - 1) Opracowanie ścieżki reintegracji.
  - 2) Ustalenie i podpisanie kontraktu socjalnego.
  - 3) Warsztaty wyjazdowe (dwukrotnie w czasie trwania projektu).
  - 4) Warsztaty umiejętności i kompetencji społecznych – 56 godzin.
  - 5) Grupowe poradnictwo specjalistyczne - 16 godzin.
  - 6) Indywidualne poradnictwo – 48 godzin.
  - 7) Warsztaty doradztwa zawodowego – 16 godzin.
  - 8) Indywidualne poradnictwo zawodowe – 36 godzin.
  - 9) Kursy umożliwiające nabycie kompetencji lub kwalifikacji zawodowych.
  - 10) Szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych.
  - 11) Wsparcie finansowe.
  - 12) Wsparcie poprzez zapewnienie opieki nad osobami zależnymi.
  - 13) Zapewnienie dojazdu na zajęcia – 22 dojazdy.
  - 14) Serwis kawowy na zajęciach.
4. W przypadku zaistnienia problemów natury technicznej i/lub organizacyjnej, Realizator Projektu uprawniony jest do dokonywania zmian terminów realizacji wsparcia bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji.
5. Wsparcie uczestnika poprzez zapewnienie opieki nad osobą zależną może zostać skierowane do najbliższego otoczenia uczestnika projektu, tylko wtedy jeżeli będą niezbędne dla skutecznego wsparcia uczestnika.
6. Uczestnik podejmując udział w Projekcie zobowiązuje się podjąć wszelkie kroki i starania w celu aktywizacji zawodowej, w tym podjęcie zatrudnienia (w celu spełnienia wskaźników efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej).
7. Uczestnik zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej max. do 14 dni od zakończenia udziału w Projekcie.

## §6

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:

- 1) Bezpłatnego udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, podpisanej Umowy i zasadami współzycia społecznego,
- 2) Zgłaszania uwag dotyczących przewidzianych działań w ramach Projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do:
  - 1) Systematycznego uczestnictwa w formach wsparcia, aktywności i punktualności na zajęciach,
  - 2) Potwierdzania podpisem każdego dnia obecności na zajęciach w ramach danych form wsparcia,
  - 3) Potwierdzania odbioru / korzystania z / materiałów projektowych oraz korzystania z serwisu cateringowego,
  - 4) Usprawiedliwiania nieobecności w formach wsparcia w terminie do 7 dni od daty nieobecności.
  - 5) Wypełniania dokumentów koniecznych dla realizacji Projektu,
  - 6) Niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o zaistniałej zmianie danych osobowych i oraz innych danych mogących mieć wpływ na realizację Projektu,
  - 7) Udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
  - 8) Przekazania Liderowi danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników efektywności społeczno i efektywności zatrudnieniowej do 14 dni od zakończenia udziału w Projekcie.
  - 9) Niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu, dbanie o dobry wizerunek Projektu poprzez przekazywanie rzeczowych informacji o Projekcie i zachowanie poufności w zakresie informacji pozyskanych w wyniku uczestnictwa w Projekcie dotyczących innych uczestników lub osób/ instytucji zaangażowanych w realizację Projektu.
3. Uczestnik/czka może zostać wykreślony/a z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Umowy lub powszechnie przyjętych zasad współzycia społecznego.
4. Decyzję o wykreśleniu Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników Projektu, może samodzielnie podjąć Dyrektor GOPS w Wiązownie, na podstawie weryfikowalnych informacji potwierdzających faktyczne złamanie przez daną osobę postanowień niniejszego Regulaminu, Umowy lub powszechnie przyjętych zasad współzycia społecznego.

## §7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.09.2019 r.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu, w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji Umowy o dofinansowanie podpisanej z Województwem Mazowieckim, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie na skutek zmian w przepisach bądź innych uzasadnionych okolicznościach.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania Umowy o dofinansowanie.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem i ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu, reprezentowanego przez Dyrektora GOPS w Wiązownie.
5. W przypadkach, o których mowa w §7 ust. 2,3 Uczestnikom/czkom Projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Realizatora Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego, a także postanowienia Umowy.
7. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek uczestnika/czki.
8. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej [www.gops-wiazowna.pl](http://www.gops-wiazowna.pl), [tuwiazowna.pl](http://tuwiazowna.pl)
9. Integralną częścią Regulaminu są jego załączniki:
  - 1) Ankieta Rekrutacyjna (załącznik nr 1 do Regulaminu).
  - 2) Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 2 do Regulaminu).
  - 3) Oświadczenie Uczestnika Projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu).

Zapoznałem/łam się z treścią Regulaminu

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis Kandydata