



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownie

Radiówek 25, 05-462 Wiązowna
tel. 22 780 46 59, 610 45 53
fax 22 780 46 59, 610 45 53 wew. 30, 31
gops@wa.home.pl
www.gops-wiazowna.pl

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE Bezpieczna „Przystań”

§1

DEFINICJE

Ilekróć w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, zwanym dalej Regulaminem, mowa jest o:

- a) Beneficjencie - należy przez to rozumieć Gminę Wiązowna, ul. Lubelska 59, 05-462 Wiązowna
- b) Realizatorze Projektu / Lider – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownie, Radiówek 25, 05-462 Wiązowna, realizujący Projekt Bezpieczna „Przystań” w ramach Priorytetu IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Działanie 9.2” Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej”, Poddziałanie 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych”.
- c) Partner - należy przez to rozumieć Fundację „To lubię”.
- d) Biurze Projektu - należy przez to rozumieć pomieszczenie zajmowane przez pracowników realizujących Projekt, znajdujące się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiązownie, Radiówek 25, 05-462 Wiązowna.
- e) Dokumentach Rekrutacyjnych - należy przez to rozumieć dokumenty składane przez Kandydatów/ki do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do Projektu tj. Wstępną Deklarację Uczestnictwa w Projekcie, Ankiety rekrutacyjną.
- f) Formach Wsparcia - należy przez to rozumieć ofertę Projektu w postaci usług społecznych.
- g) Instytucji Wdrażającej II stopnia - należy przez to rozumieć Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU).
- h) Kandydacie/tce - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła Dokumenty Rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.
- i) Komisji Rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć komisję dokonującą kwalifikacji kandydatów do Projektu, w skład Komisji wchodzi: Koordynator projektu, Koordynator ds. merytoryczny, pracownik socjalny.
- j) RPO WM - należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
- k) Projekcie - należy przez to rozumieć projekt Bezpieczna „Przystań”
- l) Uczestniku/czce - należy przez to rozumieć osoby, które spełniają kryteria udziału w Projekcie oraz pozytywnie przeszły proces rekrutacji i zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie.
- m) Indywidualnej ścieżce wsparcia - należy przez to rozumieć rodzaj i zakres wsparcia zaplanowany dla Uczestnika z uwzględnieniem diagnozy sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej w oparciu o wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego, dokumenty i konsultację psychologiczną.
- n) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie Bezpieczna „Przystań”.
- o) Rodzinnym wywiadzie środowiskowym - należy przez to rozumieć wywiad określony w Ustawie o Pomocy Społecznej.
- p) Konsultacji psychologicznej - należy przez to rozumieć indywidualną konsultację kandydata/ki przeprowadzoną przez psychologa w celu opracowania indywidualnej ścieżki wsparcia.
- q) Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe- należy przez to rozumieć zajęcia z kategorii: zajęcia rozwijające kompetencje świadomości i ekspresji kulturalnej, zajęcia rozwijające kompetencje informatyczne, matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo techniczne, zajęcia rozwijające kompetencje uczenia się, kompetencje społeczne i obywatelskie, porozumiewanie się w językach obcych.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie RPMA.09.02.01-14-a140-18-00 zgodnie z dokumentacją konkursową dla konkursu RPMA.09.02.01-IP.01-14-062/17 oraz obowiązującymi przepisami prawa w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie, wzór Wstępnej Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie (zał. nr 1 do Regulaminu) i Ankiety rekrutacyjnej (zał. nr 2 do Regulaminu), wzór Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie (zał. nr 3 do Regulaminu), wzór oświadczenia uczestnika projektu (zał. nr 4 do Regulaminu),
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2018 r. do 31.08.2020 r.
5. Celem głównym Projektu jest zwiększenie dostępu do usług świadczonych w Gminie Wiązowna w okresie trwania i trwałości projektu polegające na zwiększeniu pomocy dla dzieci i rodzin zagrożonych dysfunkcją obejmującą wsparcie systemu pieczy zastępczej prowadzącej do wzmocnienia działań interwencyjnych na rzecz dzieci i młodzieży w wieku 6-20 lat w podziale na K i M w celu zapobiegania pogłębianiu dysfunkcji i marginalizacji.
6. Każda osoba składająca Dokumenty Rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

§3



KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym w podziale na grupy:
 - a. 70 dzieci z istniejących świetlic środowiskowych (Wiązowna, Malcanów, Zakręt) – uczęszczające do szkoły podstawowej
 - b. 20 dzieci z nowo utworzonej świetlicy (Glinianka) - uczęszczające do szkoły podstawowej
 - c. 24 osoby w wieku 15-20 lat w ramach klubu młodzieżowego
 - d. 12 dzieci/młodzież w wieku 13-20 lat w ramach pracy podwórkowej
 - e. 15 rodziców/opiekunów w ramach grupy wsparcia.
2. W Projekcie przewidziano następujące kryteria rekrutacji, mające odzwierciedlenie w liczbie przyznawanych punktów:
 - a. zamieszkiwanie na terenie gminy Wiązowna (tak/nie)
 - b. przynależność do jednej z grup określonych w §3 pkt 1 niniejszego Regulaminu (tak/nie)
 - c. dzieci zagrożone umieszczeniem w placówkach opiekuńczo-wychowawczych (+10 pkt)
 - d. dzieci pochodzące z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym lub innym uzależnieniem (+ 8 pkt)
 - e. dzieci z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych (+5pkt)
 - f. pierwszeństwo do udziału w Projekcie będą miały osoby, które korzystają z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

§4

PROCEDURA REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje zarządzeniem Dyrektor GOPS w Wiązownie.
2. Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników/czek do Projektu.
3. Rekrutacja uczestników składa się z dwóch etapów:
 - 1.1. I etap - przyjmowanie zgłoszeń, rozpoczyna się z dniem 03.09.2018 r. i będzie trwał do 25.09.2018 r.
 - a. Obejmuje on: wypełnienie Wstępnej Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie oraz Ankiety Rekrutacyjnej. (Dokumenty Rekrutacyjne są udostępnione w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownie oraz na stronach: www.gops-wiazowna.pl, tuwiazowna.pl).
 - b. Dokumenty Rekrutacyjne można złożyć osobiście w siedzibie Realizatora Projektu w Biurze Projektu oraz za pomocą poczty – decyduje data wpływu do 25.09.2018 r. do godz. 16:00.
 - c. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń będzie Koordynator Projektu.
 - d. Złożenie Dokumentów Rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na oferowane formy wsparcia.
 - 1.2. II etap – praca Komisji Rekrutacyjnej rozpocznie i zakończy się w dniu 26.09.2018 r. do godz. 16:00. Praca Komisji Rekrutacyjnej obejmuje:
 - a. Dokonanie pełnej oceny każdego z otrzymanych zgłoszeń w oparciu o kryteria uczestnictwa określone w § 3 pkt. 2.
 - b. Przedstawienie ostatecznej listy uczestników i listy rezerwowej ;
 - c. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonej rekrutacji.
 - 1.3. O wynikach procesu rekrutacji Kandydaci/teki zostaną poinformowani za pomocą sposobu kontaktu wskazanego w Ankiecie Rekrutacyjnej (tel. bądź e-mailem).
 - 1.4. W przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków Regulaminu przez osoby wcześniej zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zostaną włączone osoby z listy rezerwowej.
2. W uzasadnionych przypadkach Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość przyjmowania Dokumentów Rekrutacyjnych i kwalifikowania kandydatów/tek do udziału w Projekcie po dniu 25.09.2018 r.
3. W trakcie procesu Rekrutacji do udziału w Projekcie wyłonione zostanie 126 osób (70 osób z istniejących placówek, 20 osób z nowej świetlicy środowiskowej, 24 osoby z grupy młodzieży (15-20 lat) i 12 osób objętych pracą podwórkową w wieku 13-20 lat), u których zostanie wypełniona karta informacyjna w zakresie ustalenia sytuacji rodzinnej i materialno-bytowej i opracowana zostanie Indywidualna Ścieżka Wsparcia.
4. Grupa 15 rodziców/opiekunów zostanie wyłoniona w czasie opracowywania ścieżek reintegracji i wsparcia dla dzieci/młodzieży w oparciu o diagnozę sytuacji rodzinnej, problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb dziecka i rodziny.
5. Rekrutacja Kandydatów/tek do Projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, a także z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, zakłada bowiem równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników.
6. Kandydaci/teki mogą zapoznać się z projektem m.in. poprzez ogłoszenia umieszczone w prasie lokalnej, plakaty i ulotki, pracowników socjalnych, pedagogów, psychologów i wychowawców szkolnych a także w siedzibie GOPS w Wiązownie, Radiówek 25, 05-462 Wiązowna lub telefonicznie 22 780-46-59, bądź na stronach internetowych www.gops-wiazowna.pl , www.tuwiazowna.pl

§5

ZASADY ORGANIZACJI WSPARCIA

1. Warunkiem otrzymania wsparcia w ramach Projektu jest:
 - a. pozytywne przejście procesu rekrutacji
 - b. udział w opracowaniu Indywidualnej Ścieżki Wsparcia
 - c. podpisanie następujących dokumentów:
 - Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie
 - oświadczenie Uczestnika Projektu

2. Uczestnicy będą na bieżąco informowani o terminach i miejscach poszczególnych form wsparcia. Informacje te dostępne będą w Biurze Projektu.
3. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne i obejmuje:
 - a. Opracowanie ścieżek reintegracji i wsparcia dla wszystkich uczestników Projektu.
 - b. I Grupa docelowa – 24 osoby w wieku 15-20 lat – utworzenie klubu młodzieżowego, realizacja przez Partnera.
 - Uczestnictwo w klubie dla młodzieży - 5 dni w tygodniu 4 godz. dziennie - wsparcie/opieka wychowawcy w utworzonym klubie młodzieżowym
 - dowóz na zajęcia i z zajęć
 - podwieczorek
 - materiały niezbędne do prowadzenia zajęć
 - socjoterapia
 - porady i zajęcia psychologiczne
 - zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe
 - atrakcje kulturalne (np. kino, teatr)
 - wyjazdy integracyjne
 - zajęcia z doradcą zawodowym
 - wyposażenie klubu – zakup komputerów
 - c. II Grupa docelowa – 70 dzieci z 3 świetlic środowiskowych – realizacja przez Lidera.
 - socjoterapia
 - logopeda
 - porady i zajęcia psychologiczne
 - zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe
 - atrakcje kulturalne (np. kino, teatr)
 - wyposażenie świetlic – zakup komputerów
 - odwóz dzieci po zajęciach
 - d. III Grupa docelowa - 20 dzieci ze świetlicy Glinianka – realizacja przez Lidera.
 - uczestnictwo w zajęciach w ramach świetlicy środowiskowej – wsparcie/opieka wychowawcy
 - podwieczorek
 - materiały do zajęć
 - atrakcje kulturalne (np. kino, teatr)
 - wyjazdy integracyjne
 - socjoterapia
 - logopeda
 - porady i zajęcia psychologiczne
 - zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe
 - odwóz dzieci po zajęciach
 - wyposażenie świetlicy – zakup komputerów
 - e. IV Grupa docelowa - 12 dzieci/ młodzieży w wieku 13-20 lat w ramach pracy podwórkowej – realizacja przez Lidera.
 - uczestnictwo w ramach świetlicy w formie pracy podwórkowej – wsparcie/opieka wychowawcy
 - wyjścia integracyjne
 - socjoterapia
 - zajęcia i porady psychologiczne
 - wyjazdy integracyjne
 - działania animacyjne
 - zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe
 - f. V Grupa docelowa - 15 rodziców/opiekunów – realizacja przez Lidera.
 - grupowe wsparcie – psycholog
 - indywidualne wsparcie psychologiczne
 - wyjazd terapeutyczny dla rodzin
 - trening umiejętności opiekuńczo-wychowawczych na wyjeździe
 - serwis kawowy
 - wsparcie asystenta rodziny
 - współpraca wychowawców świetlic z dziećmi i rodzicami – wsparcie psychologa
4. W przypadku zaistnienia problemów natury technicznej i/lub organizacyjnej, Realizator Projektu uprawniony jest do dokonywania zmian terminów realizacji wsparcia bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji.

§6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:
 - a. Bezpłatnego udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, podpisanej Umowy i zasadami współżycia społecznego,



- b. Zgłaszania uwag dotyczących przewidzianych działań w ramach Projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do:
- a. Systematycznego uczestnictwa w formach wsparcia, aktywności i punktualności na zajęciach.
 - b. Potwierdzania podpisem każdego dnia obecności na zajęciach w ramach danych form wsparcia,
 - c. Potwierdzania odbioru / korzystania z / materiałów projektowych oraz korzystania z serwisu cateringowego.
 - d. Usprawiedliwiania nieobecności w ustalonych w ścieżce reintegracji formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika.
 - e. W przypadku osób niepełnoletnich opiekun prawny przedstawia pisemne oświadczenie o przyczynie nieobecności.
 - f. Niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o zaistniałej zmianie danych osobowych i oraz innych danych mogących mieć wpływ na realizację Projektu.
 - g. Udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
 - h. Niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu, dbanie o dobry wizerunek Projektu poprzez przekazywanie rzeczowych informacji o Projekcie i zachowanie poufności w zakresie informacji pozyskanych w wyniku uczestnictwa w Projekcie dotyczących innych uczestników lub osób/ instytucji zaangażowanych w realizację Projektu.
3. Uczestnik/czka może zostać wykreślony/a z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Umowy lub powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego.
4. Decyzję o wykreśleniu Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników Projektu, może samodzielnie podjąć Dyrektor GOPS w Wiązownie, na podstawie weryfikowalnych informacji potwierdzających faktyczne złamanie przez daną osobę postanowień niniejszego Regulaminu, Umowy lub powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.09.2018 r.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu, w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji Umowy o dofinansowanie podpisanej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania Umowy o dofinansowanie z MJWPU.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem i ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu, reprezentowanego przez Dyrektora GOPS w Wiązownie.
5. W przypadkach, o których mowa w §8 ust. 2,3 Uczestnikom/czkom Projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Realizatora Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego, a także postanowienia Umowy.
7. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek uczestnika/czki.
8. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie na skutek zmian w przepisach bądź innych uzasadnionych okolicznościach.
9. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.gops-wiazowna.pl, tuwiazowna.pl
10. Integralną częścią Regulaminu są jego załączniki:
 - a. Wstępna Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 1 do Regulaminu)
 - b. Ankieta Rekrutacyjna (załącznik nr 2 do Regulaminu)
 - c. Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 3 do Regulaminu)
 - d. Oświadczenie uczestnika Projektu (załącznik nr 4 do Regulaminu)
 - e. Zgodna na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 5 do Regulaminu)

Zapoznałem/łam się z treścią Regulaminu

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Kandydata // rodzica/opiekuna prawnego