



## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **„Centrum Usług Społecznych w Wiązownie”**

**Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa oraz katalog usług społecznych zgodnie z Uchwałą Nr 106.XXXIX.2021 Rady Gminy Wiązowna z dnia 9 września 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu „Rynek Usług Społecznych Gminy Wiązowna” (Dz. U. Woj. Mazowieckiego 2021, poz. 8013) świadczonych na rzecz uczestników Projektu „Centrum Usług Społecznych w Wiązownie” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 października 2023 r. na terenie gminy Wiązowna.
4. Udział w Projekcie jest nieodpłatny.
5. Biuro Projektu mieści się w Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna, Radiówek 25, 05-462 Wiązowna (II piętro), tel: 22 780 46 59, 610 45 53, e-mail: bom@cuswiazowna.pl.

### **§ 2**

#### **Informacje o Projekcie**

1. Głównym celem Projektu jest utworzenie Centrum Usług Społecznych w gminie Wiązowna poprzez przekształcenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownie oraz wypracowanie modelu świadczenia usług społecznych.
2. Projekt przewiduje realizację usług społecznych dla mieszkańców gminy Wiązowna określonych w obowiązującym Programie „Rynek Usług Społecznych Gminy Wiązowna”:

---

Radiówek 25, 05-462 Wiązowna, tel. 22 780 46 59, 610 45 53, fax 22 780 46 59 wew. 31  
[bom@cuswiazowna.pl](mailto:bom@cuswiazowna.pl), [www.cuswiazowna.pl](http://www.cuswiazowna.pl)





- 1) „Złota rączka” – mobilny konserwator;
  - 2) Klub młodzieżowy – placówka wsparcia dziennego;
  - 3) Poradnictwo psychologiczne;
  - 4) Młodzieżowe Centrum Kompetencji – strefa warsztatów;
  - 5) Klub zdrowego stylu życia;
  - 6) Fizjoterapia: fizykoterapia i kinezyterapia;
  - 7) Cykl warsztatów w zakresie Organizowania Społeczności Lokalnej (usługa realizowana na podstawie Planu Organizowania Społeczności Lokalnej).
3. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, co oznacza, że w planowanych formach wsparcia będą mogły brać udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd.

### § 3

#### Zasady rekrutacji

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby dorosłe lub małoletnie dzieci za zgodą i na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego, które zgłoszą się do udziału w Projekcie oraz spełnią warunki konieczne do korzystania z nieodpłatnych usług społecznych określone w obowiązującym Programie „Rynek Usług Społecznych Gminy Wiązowna”.
2. Uczestnikami usługi „Cykl warsztatów w zakresie organizowania społeczności lokalnej” mogą być osoby nie zamieszkujące na terenie Gminy Wiązowna ale zatrudnione w placówkach oświaty lub Centrum Usług Społecznych w Gminie Wiązowna.
3. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w oparciu o regulamin w sposób ciągły do wyczerpania dostępnych w Projekcie miejsc na poszczególne usługi.
4. Decyzja o kwalifikacji uczestników Projektu zostanie podjęta na podstawie kryteriów:
  - a) Kolejność zgłoszeń (decyduje data wpływu);
  - b) Kompletności i poprawności formalnej złożonych dokumentów;
  - c) Analizy informacji zwartych w złożonych oświadczeniach.
5. Zgłoszenia będą przyjmowane na bieżąco w Biurze Obsługi Mieszkańca w Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna, Radiówek 25.





6. Zgłoszenie udziału będzie odbywać się poprzez osobiste dostarczenie niezbędnej dokumentacji (w przypadku małoletniego dziecka lub osoby częściowo lub całkowicie ubezwłasnowolnionej - przez rodzica lub opiekuna prawnego):
  - a) Wniosku o udzielenie usług społecznych (załącznik nr 1 do Regulaminu);
  - b) Formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 2 do Regulaminu);
  - c) Deklaracji uczestnictwa (załącznik nr 3 i 3a do Regulaminu);
  - d) Oświadczenia uczestnika projektu o spełnianiu warunków kwalifikowania, określonych w Programie „Rynek Usług Społecznych Gminy Wiązowna” (Załącznik nr 4 i 4a do Regulaminu);
  - e) Oświadczenia o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku (załącznik nr 5 do Regulaminu);
7. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna oraz na stronie internetowej Centrum.
8. Proces rekrutacji do Projektu odbywać będzie się poprzez ocenę formalną dokonaną przez Koordynatorów Indywidualnych Planów Usług Społecznych zatrudnionych w Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna prowadzoną na zasadzie: Tak-spełnia, Nie – nie spełnia kryteriów kwalifikacyjnych do udziału w Projekcie. W przypadku nie spełnienia wskazanych powyżej kryteriów uprawniających do uczestnictwa w Projekcie, kandydatura zostanie odrzucona. Na tym etapie zostaną zweryfikowane złożone przez kandydata do uczestniczenia w Projekcie dokumenty rekrutacyjne – czy są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione.
9. Odmowa wypełnienia dokumentów, a zwłaszcza podania danych osobowych w formularzu rekrutacyjnym, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielania wsparcia w ramach Projektu.
10. W przypadku, gdy liczba chętnych spełniających kryteria Projektu przewyższy liczbę miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa. Lista tworzona będzie według kolejności zgłoszeń. Osoby z listy będą włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane. Każda osoba zostanie osobiście/telefonicznie/mailowo poinformowana o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie lub wpisaniu na listę rezerwową.
11. Przyjmowane będą wyłącznie zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu, opatrzone miejscowością, datą i czytelnym podpisem.
12. Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym przez Koordynatorów Indywidualnych Planów Usług Społecznych, a kandydaci/cki będą niezwłocznie informowani/e o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.





13. Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty poprawne formalnie.
14. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników będą rejestrowane na liście rezerwowej.
15. Dokumenty złożone w trakcie rekrutacji przez kandydatów/teki nie podlegają zwrotowi.
16. W sytuacji wskazanej przez Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych, może zostać opracowany i podpisany Indywidualny Plan Usług Społecznych (Załącznik nr 6 do Regulaminu).

#### **§ 4**

##### **Prawa i obowiązki uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a) Nieodpłatnego wsparcia w formie usług społecznych;
  - b) Korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielania usług społecznych.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
  - a) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w realizowanych na jego rzecz usługach społecznych;
  - b) Potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
  - c) Usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi;
  - d) Wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i monitorujących (Załącznik nr 7 do Regulaminu);
  - e) Wypełnienia dokumentów koniecznych do realizacji Projektu, a w przypadku opracowania Indywidualnego Planu Usług Społecznych do jego podpisania (załącznik nr 6 do Regulaminu);
  - f) Udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, a w szczególności związanych z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzeń, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych;
  - g) Informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi/Realizatorowi Projektu wywiązywanie się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości Projektu.

#### **§ 5**





### Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez podania przyczyny, jeżeli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w Biurze Obsługi Mieszkańca na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia, a w przypadku usługi „Złotej Rączki”- mobilnego konserwatora w ciągu 2 dni roboczych.
2. Realizator dopuszcza rezygnację z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w przypadkach zaistnienia zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika, uniemożliwiających dalszy udział w Projekcie.
3. Uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku:
  - a) Naruszenia swoich obowiązków wymienionych w § 4 ust. 2 Regulaminu;
  - b) Złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w § 5 ust. 1;
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika Projektu, udział w Projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.
5. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w Projekcie wypełnia ankiety i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu.

### § 6

#### Postanowienia końcowe

1. Każda osoba kandydująca lub biorąca udział w Projekcie akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza rekrutacyjnego.
2. Regulamin obowiązuje przez okres trwania Projektu, tj. od 01.01.2021 r. do 31.10.2023 r.
3. Realizator ma prawo w każdym czasie do wprowadzenia zmian w Regulaminie.

#### Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o udzielenie usług społecznych;
2. Formularz rekrutacyjny;
3. Deklaracja uczestnictwa;
- 3a. Deklaracja uczestnictwa (OSL);
4. Oświadczenie uczestnika projektu o spełnianiu warunków kwalifikowania, określonych w Programie „Rynek Usług Społecznych Gminy Wiązowna”;
- 4a. Oświadczenie uczestnika projektu o spełnianiu warunków kwalifikowania, określonych w Planie Organizowania Społeczności Lokalnej;
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku;
6. Indywidualny Plan Usług Społecznych;
7. Ankieta ewaluacyjna.

---

Radiówek 25, 05-462 Wiązowna, tel. 22 780 46 59, 610 45 53, fax 22 780 46 59 wew. 31  
[bom@cuswiazowna.pl](mailto:bom@cuswiazowna.pl), [www.cuswiazowna.pl](http://www.cuswiazowna.pl)

