



Regulamin rekrutacji uczestników i realizacji programu osłonowego Gminy Wiązowna „Korpus Wsparcia Seniorów” Moduł I na rok 2023

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji oraz zasady realizacji programu osłonowego Gminy Wiązowna „Korpus Wsparcia Seniorów” Moduł I na rok 2023, zwanego w dalszej części regulaminu Programem.
2. Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 jest programem osłonowym w rozumieniu art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.), dotyczącym realizacji zadań własnych gminy.
3. Program jest utworzony w związku z ustanowieniem przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023.
4. Program wpisuje się w cele Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Wiązowna na lata 2021 – 2026 oraz cele Strategii Polityki Senioralnej Gminy Wiązowna na lata 2018 - 2025.
5. Program jest realizowany w oparciu o Uchwałę nr 23.LXI.2023 Rady Gminy Wiązowna z dnia 31 stycznia 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu Osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 dla mieszkańców Gminy Wiązowna.
6. Nadzór nad realizacją Programu sprawuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna.
7. Program będzie realizowany od dnia przyznania wsparcia do dnia 31 grudnia 2023 r.
8. Program będzie finansowany w 80% ze środków pochodzących z dotacji celowej budżetu państwa w zakresie realizacji przez gminy zadania własnego, określonego w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.) i 20% środków własnych Gminy.
9. Niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w programie oraz wzory dokumentów rekrutacyjnych są dostępne w siedzibie CUS Gminy Wiązowna oraz na stronie internetowej: www.cuswiazowna.pl w zakładce projekty i programy.

§ 2

Cel prowadzonych działań

Kierując się troską o bezpieczeństwo osób starszych, które nie są w stanie np. dzięki wsparciu rodziny zabezpieczyć swoich podstawowych potrzeb, Program ma na celu zapewnienie możliwości bezpiecznego funkcjonowania seniorów w ich miejscu zamieszkania przez świadczenie usług w zakresie określonym w Programie, wynikających z rozeznaczonych potrzeb.

§ 3

Zakres podmiotowy i przedmiotowy programu

1. Adresatami Programu będą mieszkańcy Gminy Wiązowna w wieku 65 i więcej lat, które mają problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzą samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkają z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom i nie korzystają z innych programów wsparcia: Dzienny Dom „Senior+” i Klub „Senior+”.
2. Usługa wsparcia, świadczona w ramach programu, zakłada zaangażowanie wolontariuszy w działania pomocowe osobom potrzebującym i obejmuje swoim zakresem wsparcie społeczne oraz wsparcie w czynnościach dnia codziennego, o ile usługa tego rodzaju nie jest już finansowana z innych źródeł.

2.1 Wsparcie społeczne:

- a) uruchomienie wolontariatu w zakresie wspólnego spędzania czasu z seniorami, w szczególności samotnie zamieszkującymi (np. spacery, rozmowy, wspólne sporządzanie posiłków, zakupy, itp.);
- b) informowanie o dostępie do ogólnopolskich „telefonów zaufania” dla seniorów.

2.2 Wsparcie w czynnościach dnia codziennego:

- a) pomoc w sprawach związanych z utrzymaniem porządku w domu,
- b) pomoc w dostarczeniu produktów żywnościowych, np. z Federacji Polskich Banków Żywności, Polskiego Czerwonego Krzyża, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej czy Caritas,
- c) zakup i dostarczanie seniorom zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze oraz środki higieny osobistej (koszt zakupionych produktów pokrywa senior),
- d) zakup oraz dostarczanie seniorom ciepłych posiłków (koszty zakupu posiłku pokrywa senior),
- e) wsparcie/pomoc w umawianiu wizyt lekarskich w miejscu zamieszkania seniora, dowieszenie lub pomoc w organizacji transportu seniora na wizytę lekarską, w tym również asystowanie podczas wizyty,
- g) pomoc/towarzystwo w zakresie realizacji recept,

Zadanie jest współfinansowane ze środków przekazanych przez Wojewodę Mazowieckiego w ramach Modułu I Programu „Korpus Wsparcia Seniorów”.

- h) pomoc w załatwieniu prostych spraw urzędowych, w zależności od możliwości osoby udzielającej wsparcia, i w razie konieczności – gdy obecność seniora jest niezbędna do załatwienia sprawy – pomoc w dowiezieniu seniora do urzędu,
 - i) pomoc świadczona przez osoby mieszkające w najbliższym otoczeniu seniora (sąsiedzi).
3. Udział w Programie jest bezpłatny.

§4

Rekrutacja uczestników

1. Rekrutację prowadzi Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna.
2. Rekrutacja do wsparcia udzielanego w ramach Programu będzie prowadzona w sposób ciągły.
3. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest poprawne wypełnienie i dostarczenie formularza zgłoszeniowego – załącznik nr 1a do Regulaminu.
4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w Programie.
5. Pracownik Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna rejestruje zgłoszenie (rejestr zgłoszeń wg załącznika nr 1b do Regulaminu) i ustala z seniorem termin wizyty w miejscu zamieszkania w celu zweryfikowania zgłoszonej potrzeby.
6. Pracownik Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna, po odbytej wizycie, określa szczegółowy zakres i terminy świadczenia usługi wsparcia oraz osobę/osoby (wolontariusza/wolontariuszy), którzy będą świadczyć pomoc – rozeznanie potrzeb załącznik nr 1c do Regulaminu.
7. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Programie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa określonych w § 3 ust.1 oraz rozeznanie potrzeb (wg zał. nr 1c).
8. Jeżeli pracownik Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna stwierdzi, iż senior kwalifikuje się do świadczeń z pomocy społecznej, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej – informuje o tym seniora. W takim przypadku Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna powinno wsząć postępowanie w sprawie z urzędu.

§ 5

Zobowiązania uczestników programu

Uczestnicy Programu zobowiązani są do:

- a) każdorazowego powiadomienia o zmianie danych osobowych przekazanych podczas procesu rekrutacji,
- b) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mających wpływa na świadczenie usługi wsparcia.

§ 6

Zakończenie uczestnictwa w Programie

1. Zakończenie udziału w programie następuje z chwilą:
 - a) upływu okresu obowiązywania Programu,
 - b) złożenia rezygnacji, w formie pisemnej, przez uczestnika Programu (można skorzystać ze wzoru w załączniku nr 1d),
 - c) zmiany miejsca zamieszkania Uczestnika poza Gminą Wiązowna,
 - d) objęcia Uczestnika innym programem wsparcia (np. Dzienny Dom Senior+, Klub Senior+),
 - e) objęcia Uczestnika stałą pomocą opiekuńczo-leczniczą (świadczoną m. in. przez Dom Pomocy Społecznej),
 - f) zgonu Uczestnika.
2. Uczestnik może zostać usunięty z programu w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Uczestnika postanowień niniejszego regulaminu lub innych postanowień Programu.

§ 7

Wolontariusze


1. W ramach realizacji Programu Centrum Usług Społecznych korzysta z pomocy świadczonej przez wolontariuszy.
2. Wolontariusze skierowani do świadczenia usługi wsparcia podpisują porozumienie, z którego wynika zakres i czas świadczonych usług. Wzór porozumienia załącznik nr 1e do Regulaminu.
3. Wolontariusze nie otrzymują wynagrodzenia za świadczone usługi wsparcia, ale mogą otrzymać zwrot kosztów dojazdu do seniora lub dowozu seniora np. do lekarza, urzędu, w tym zwrot kosztów zakupu paliwa dla wolontariusza korzystającego z prywatnego samochodu przy realizacji zadań w ramach programu lub biletów transportu publicznego. Rozliczenie kosztów przejazdu wg wzorów w załącznikach nr 1h lub 1i do Regulaminu.
4. Wolontariusze mają zapewnione ubezpieczenie NNW (art. 46 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 12 ustawy o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach). W przypadku obrotu gotówką mogą mieć zapewnione również ubezpieczenie OC.
5. Wolontariusze otrzymują od Centrum Usług Społecznych środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki) oraz identyfikatory.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W kwestiach nieujętych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Dyrektora Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 21 czerwca 2023 r.

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
Gminy Wiązowna
Małgorzata Łysik



Załączniki do regulaminu:

- 1a – formularz zgłoszeniowy
- 1b – ewidencja zgłoszeń
- 1c – rozeznanie potrzeb Uczestnika
- 1d – rezygnacja Uczestnika z programu
- 1e – porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich
- 1f – karta pracy wolontariusza
- 1g – oświadczenie o używaniu własnego samochodu
- 1h – ewidencja przebiegu pojazdu
- 1i – ewidencja biletów
- 1k – opis dowodów księgowych

Zadanie jest współfinansowane ze środków przekazanych przez Wojewodę Mazowieckiego w ramach Modułu I Programu „Korpus Wsparcia Seniorów”.

