

**Formularz zgłoszeniowy kandydata na członka komisji konkursowej**

**1. Imię i nazwisko kandydata na członka komisji:**

.....

**2. Dane kontaktowe:**

Adres: .....

Tel.....

E-mail:.....

**3. Oświadczenie kandydata, iż nie reprezentuje organizacji biorącej udział w konkursie:**

Ja niżej

podpisany(a).....

oświadczam, iż nie reprezentuję (nie jestem członkiem) organizacji biorącej udział w konkursie. Jednocześnie oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

**4. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata:**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w celu zakwalifikowania i pracy w komisji. Dane członków komisji stanowią informację publiczną w zakresie: imię, nazwisko, specjalizacja, organizacja rekomendująca. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

**5. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata:**

Nazwa organizacji.....

Forma prawna:.....

Numer KRS i miejsce zarejestrowania:.....

Adres organizacji:.....

Nr telefonu:.....

Adres e-mail:.....

**6. Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji organizacji, która zgłasza kandydata:**

.....

Imię, nazwisko i funkcja (pieczęć imienna)

.....

Imię, nazwisko i funkcja (pieczęć imienna)

### Klauzula informacyjna

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych w Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna w związku z wykonywaniem zadań publicznych jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna z siedzibą w Radiówek 25, 05-462 Wiązowna.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych – tel. 22 18 000 27/28 wew. 39, email: [iod@wiazowna.pl](mailto:iod@wiazowna.pl), lub pisemnie na adres urzędu.
3. Podawanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
4. Dane osobowe klientów będą przetwarzane przez podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe klientów będą przetwarzane:
  - 1) przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
  - 2) do czasu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa ustawowego lub prawa miejscowego,
  - 3) do czasu realizacji określonego zadania/projektu.
6. Osobom, w zakresie danych osobowych ich dotyczących, przysługują prawa:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych,
  - 2) prawo sprostowania danych osobowych,
  - 3) prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 4) prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - 6) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - 7) prawo do przenoszenia danych.
7. Klient ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami ochrony danych osobowych.
8. Klienta dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych Klienta do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....

Podpis kandydata