



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownie

Radiówek 25, 05-462 Wiązowna
tel. 22 780 46 59, 610 45 53
fax 22 780 46 59, 610 45 53 wew. 30, 31
gops@wa.home.pl
www.gops-wiazowna.pl

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Wiązowskie Centrum Usług Społecznych”

§1

DEFINICJE

Ilekróć w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, zwanym dalej Regulaminem, mowa jest o:

- a) Beneficjencie - należy przez to rozumieć Gminę Wiązowna, ul. Lubelska 59, 05-462 Wiązowna
- b) Realizatorze Projektu / Lider – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownie, Radiówek 25, 05-462 Wiązowna, realizujący Projekt pt. „Wiązowskie Centrum Usług Społecznych” w ramach Priorytetu IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Działanie 9.2” Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej”, Poddziałanie 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych”.
- c) Partnerzy - należy przez to rozumieć jednego z 3 Partnerów realizujących projekt tj. Partner 1 – Stowarzyszenie „Krokus-Wiązowna”, Partner 2 - „Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych Intellektualnie „Jesteśmy”, Partner 3 – Stowarzyszenie „Bądźmy Razem”.
- d) Biurze Projektu - należy przez to rozumieć pomieszczenie zajmowane przez pracowników realizujących Projekt, znajdujące się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiązownie, Radiówek 25, 05-462 Wiązowna, IIp. i w Środowiskowym Domu Samopomocy, Radiówek 25, 05-462 Wiązowna, Ip. (w pomieszczeniach pozbawionych barier architektonicznych).
- e) Dokumentach Rekrutacyjnych - należy przez to rozumieć dokumenty składane przez Kandydatów/ki do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do Projektu tj. Wstępną Deklarację Uczestnictwa w Projekcie, Ankiety rekrutacyjną, orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę psychiczną,
- f) Formach Wsparcia - należy przez to rozumieć ofertę Projektu w postaci usług społecznych.
- g) Instytucji Wdrażającej II stopnia - należy przez to rozumieć Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU).
- h) Kandydacie/tce - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła Dokumenty Rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.
- i) Komisji Rekrutacyjnej Nr 1 - należy przez to rozumieć komisję dokonującą kwalifikacji kandydatów do Projektu, w skład Komisji wchodzi: Koordynator projektu, pracownicy socjalni.
- j) Komisji Rekrutacyjnej Nr 2 - należy przez to rozumieć komisję dokonującą kwalifikacji kandydatów na kurs dla opiekunów osób niesamodzielnych, w skład Komisji wchodzi: Koordynator Projektu, pracownicy socjalni.
- k) RPO WM - należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
- l) Projekcie - należy przez to rozumieć projekt „Wiązowskie Centrum Usług Społecznych”
- m) Uczestniku/czce - należy przez to rozumieć osoby, które spełniają kryteria udziału w Projekcie oraz pozytywnie przeszły proces rekrutacji i zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie.
- n) WCUS - należy przez to rozumieć Wiązowskie Centrum Usług Społecznych
- o) Indywidualnej ścieżce wsparcia - należy przez to rozumieć rodzaj i zakres wsparcia zaplanowany dla Uczestnika z uwzględnieniem diagnozy sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej w oparciu o wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego, dokumenty i konsultację psychologiczną.
- p) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „Wiązowskie Centrum Usług Społecznych”.
- q) Rodzinnym wywiadzie środowiskowym - należy przez to rozumieć wywiad określony w Ustawie o Pomocy Społecznej.
- r) Konsultacji psychologicznej - należy przez to rozumieć indywidualną konsultację kandydata/ki przeprowadzoną przez psychologa w celu opracowania indywidualnej ścieżki wsparcia.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie RPMA.09.02.01-14-5197-16-00 zgodnie z dokumentacją konkursową dla konkursu RPMA.09.02.01-IP.01-14-016/16 oraz obowiązującymi przepisami prawa w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie, wzór Wstępnej Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie (zał. nr 1 do Regulaminu) i Ankiety rekrutacyjnej (zał. nr 2 do Regulaminu), wzór Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie (zał. nr 3 do Regulaminu), wzór oświadczenia uczestnika projektu (zał. nr 4 do Regulaminu), wzór Wstępnej Deklaracji Uczestnictwa w kursie (zał. nr 5 do Regulaminu), wzór Deklaracji Uczestnictwa w kursie (zał. nr 6 do Regulaminu).
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r.
5. Celem głównym Projektu jest zwiększenie dostępności osób niesamodzielnych zagrożonych ubóstwem i wykluceniem społecznym z terenu Gminy Wiązowna do usług społecznych, poprzez zwiększenie liczby miejsc świadczenia w/w usług w zastępstwie za opiekunów faktycznych w okresie realizacji projektu i jego trwałości.
6. Każda osoba składająca Dokumenty Rekrutacyjne i Wstępną Deklarację Uczestnictwa w kursie zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.



§3

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami Projektu mogą być niesamodzielne osoby:
 - a. w wieku powyżej 60 r.ż. – (30 osób)
 - b. niepełnosprawne dzieci z całkowitym zaburzeniem rozwoju do 15 r.ż. – 10 osób
 - c. osoby chorujące psychicznie w wieku 15-60 lat - 10 osób
 - d. osoby z niepełnosprawnościami w wieku 15-60 lat - 10 osób
2. W Projekcie przewidziano następujące kryteria rekrutacji, mające odzwierciedlenie w liczbie przyznawanych punktów:
 - a. zamieszkiwanie na terenie gminy Wiązowna (tak/nie)
 - b. przynależność do jednej z grup określonych w §3 pkt 1 niniejszego Regulaminu (tak/nie)
 - c. nie korzystanie przez osobę niesamodzielną z usług społecznych oraz wsparcia instytucjonalnego (+5 pkt)
 - d. osoba samotna (+10 pkt)
 - e. pierwszeństwo do udziału w Projekcie będą miały osoby, które korzystają z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej) (+ 10 pkt)

§4

PROCEDURA REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Komisję Rekrutacyjną nr 1 powołuje zarządzeniem Dyrektor GOPS w Wiązownie.
2. Komisja Rekrutacyjna nr 1 dokonuje kwalifikacji Uczestników/czek do Projektu.
3. Rekrutacja uczestników składa się z dwóch etapów:
 - 1.1. I etap - przyjmowanie zgłoszeń, rozpoczyna się z dniem 23.01.2017 r. i będzie trwał do 17.02.2017 r.
 - a. Obejmuje on: wypełnienie Wstępnej Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie oraz Ankiety Rekrutacyjnej, dostarczenie orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego chorobę psychiczną. (Dokumenty Rekrutacyjne są udostępnione w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownie oraz na stronach: www.gops-wiazowna.pl, tuwiazowna.pl).
 - b. Dokumenty Rekrutacyjne można złożyć osobiście w siedzibie Realizatora Projektu w Biurze Projektu oraz za pomocą poczty – decyduje data wpływu do 17.02.2017 r. do godz. 16:00.
 - c. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń będzie Koordynator Projektu.
 - d. Złożenie Dokumentów Rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na oferowane formy wsparcia.
 - 1.2. II etap – praca Komisji Rekrutacyjnej Nr 1 rozpocznie i zakończy się w dniu 20.02.2017 r. do godz. 16:00. Praca Komisji Rekrutacyjnej Nr 1 obejmuje:
 - a. Dokonanie pełnej oceny każdego z otrzymanych zgłoszeń w oparciu o kryteria uczestnictwa określone w § 3 pkt. 2.
 - b. Przedstawienie ostatecznej listy uczestników i listy rezerwowej ;
 - c. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonej rekrutacji.
 - 1.3. O wynikach procesu rekrutacji Kandydaci/cki zostaną poinformowani za pomocą sposobu kontaktu wskazanego w Ankiecie Rekrutacyjnej (tel. bądź e-mailem).
 - 1.4. W przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków Regulaminu przez osoby wcześniej zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zostaną włączone osoby z listy rezerwowej.
2. W uzasadnionych przypadkach Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość przyjmowania Dokumentów Rekrutacyjnych i kwalifikowania kandydatów/tek do udziału w Projekcie po dniu 17.02.2017 r.
3. W trakcie procesu Rekrutacji do udziału w Projekcie wyłonione zostanie 60 osób (30 osób powyżej 60 r.ż., 20 osób chorujących psychicznie (w tym: 10 dzieci w wieku do 15 r.ż. i 10 osób w wieku 15-60 lat) i 10 osób z niepełnosprawnościami w wieku 15-60 lat), z którymi zostanie przeprowadzony wywiad środowiskowy i opracowana Indywidualna Ścieżka Wsparcia.
4. Rekrutacja Kandydatów/tek do projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, a także z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, zakłada bowiem równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników.
5. Kandydaci/cki mogą zapoznać się z projektem m.in. poprzez ogłoszenia umieszczone w prasie lokalnej, plakaty i ulotki, pracowników socjalnych, ośrodki zdrowia a także w siedzibie GOPS w Wiązownie, Radiówek 25, 05-462 Wiązowna lub telefonicznie 22 780-46-59, bądź na stronach internetowych www.gops-wiazowna.pl , www.tuwiazowna.pl

§5

ZASADY ORGANIZACJI WSPARCIA

1. Warunkiem otrzymania wsparcia w ramach Projektu jest:
 - a. pozytywne przejście procesu rekrutacji
 - b. udział w opracowaniu Indywidualnej Ścieżki Wsparcia
 - c. podpisanie następujących dokumentów:
 - Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie
 - oświadczenie Uczestnika Projektu
2. Uczestnicy będą na bieżąco informowani o terminach i miejscach poszczególnych form wsparcia. Informacje te dostępne będą w Biurze Projektu.
3. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne i obejmuje:
 - a. I Grupa docelowa – osoby powyżej 60 r.ż. – realizacja przez Partnera 3 i Lidera.
 - usługi opiekuńcze dla 20 osób // odpłatność zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Wiązowna nr 301/XXXIX/06 z dnia 26.01.2006 r.
 - usługi asystenckie dla 10 osób
 - uczestnictwo w Klubie dla seniorów – 2x w tyg x 4 h
 - konsultacje psychologiczne
 - konsultacje prawne



- zajęcia z fizjoterapeutą
 - dowóz na zajęcia i z zajęć
 - catering – serwis kawowy na zajęciach grupowych
- b. II Grupa docelowa – osoby niepełnosprawne w wieku 15-60 lat – realizacja przez Partnera 2 i Lidera.
- usługi asystenckie dla 10 osób
 - uczestnictwo w klubie dla osób niepełnosprawnych
 - indywidualne konsultacje psychologiczne
 - zajęcia z fizjoterapeutą
 - grupa wsparcia dla opiekunów osób niepełnosprawnych - 1x w miesiącu x 4h
 - dowóz na zajęcia i z zajęć
 - catering – serwis kawowy na zajęciach grupowych
- c. III Grupa docelowa - osoby chorujące psychicznie – realizacja przez Partnera 1 i Lidera.
- usługi asystenckie dla 10 osób chorujących psychicznie
 - usługi opiekuńcze specjalistyczne dla 10 dzieci z całościowym zaburzeniem rozwoju // odpłatność zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22.09.2005 r. z późn. zm. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych
 - uczestnictwo w klubie dla dzieci niepełnosprawnych – 1x w tygodniu x 6h
 - uczestnictwo w klubie dla 10 osób chorujących psychicznie
 - grupa wsparcia dla opiekunów dzieci chorujących psychicznie – 1x w miesiącu x 4h
 - porady psychologiczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi i opiekunów faktycznych
 - grupa wsparcia dla 10 opiekunów osób chorujących psychicznie – 1x w miesiącu x 4 h
 - dowóz na zajęcia i z zajęć
 - catering – serwis kawowy na zajęciach grupowych, obiad - na zajęciach dla dzieci z całościowymi zaburzeniami rozwoju
- d. Wypożyczalnia sprzętu wspomagającego - odpłatność zgodnie z Regulaminem Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownie wprowadzonego Zarządzeniem nr 2 Dyrektora GOPS w Wiązownie z dnia 02.01.2017 r.
4. W przypadku zaistnienia problemów natury technicznej i/lub organizacyjnej, Realizator Projektu uprawniony jest do dokonywania zmian terminów realizacji wsparcia bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji.

§6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:
 - a. Bezpłatnego (z wyłączeniem usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, podpisanej Umowy i zasadami współżycia społecznego,
 - b. Zgłaszania uwag dotyczących przewidzianych działań w ramach Projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do:
 - a. Systematycznego uczestnictwa w formach wsparcia, aktywności i punktualności na zajęciach,
 - b. Potwierdzania podpisem każdego dnia obecności na zajęciach w ramach danych form wsparcia,
 - c. Potwierdzania odbioru / korzystania z / materiałów projektowych oraz korzystania z serwisu cateringowego,
 - d. Usprawiedliwiania nieobecności w formach wsparcia w terminie do 7 dni od daty nieobecności,
 - e. W przypadku osób niepełnoletnich opiekun prawny przedstawia pisemne oświadczenie o przyczynie nieobecności,
 - f. Niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o zaistniałej zmianie danych osobowych i oraz innych danych mogących mieć wpływ na realizację Projektu,
 - g. Udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
 - h. Niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu, dbanie o dobry wizerunek Projektu poprzez przekazywanie rzeczowych informacji o Projekcie i zachowanie poufności w zakresie informacji pozyskanych w wyniku uczestnictwa w Projekcie dotyczących innych uczestników lub osób/ instytucji zaangażowanych w realizację Projektu.
3. Uczestnik/czka może zostać wykreślony/a z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Umowy lub powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego.
4. Decyzję o wykreśleniu Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników Projektu, może samodzielnie podjąć Dyrektor GOPS w Wiązownie, na podstawie weryfikowalnych informacji potwierdzających faktyczne złamanie przez daną osobę postanowień niniejszego Regulaminu, Umowy lub powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego.

§7

REKRUTACJA NA KURS DLA OPIEKUNÓW OSÓB NIESAMODZIELNYCH

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownie w ramach realizacji projektu zorganizuje i sfinansuje szkolenie dla 8 opiekunów osób niesamodzielnych, które pozwoli stworzyć zaplecze wykwalifikowanej kadry mogącej świadczyć usługi opiekuńcze. Kurs obejmie szkolenie z zakresu opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych, a także kurs z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej.
2. Kryteria uczestnictwa w szkoleniu:
 - 2.1. zamieszkiwanie na terenie gminy Wiązowna
 - 2.2. decyduje kolejność zgłoszeń
3. Komisję Rekrutacyjną nr 2 powołuje zarządzeniem Dyrektor GOPS w Wiązownie.
4. Komisja Rekrutacyjna nr 2 dokonuje kwalifikacji Uczestników na kurs opiekuna osób niesamodzielnych.
5. Rekrutacja na kurs dla opiekunów osób niesamodzielnych składa się z dwóch etapów.
 - 5.1. I etap - przyjmowanie zgłoszeń, rozpoczyna się z dniem 17.01.2017 r. i będzie trwał do 31.01.2017 r. Obejmuje on wypełnienie Wstępnej Deklaracji Uczestnictwa w kursie, którą należy złożyć osobiście w Biurze Projektu do 31.01.2017 r. do godz. 13:00.
 - a. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń będzie Koordynator Projektu.
 - b. Złożenie Dokumentów Rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na oferowane formy wsparcia.

- 5.2. II etap – praca Komisji Rekrutacyjnej Nr 2, rozpocznie i zakończy się w dniu 31.01.2017 r. do godz. 16:00. Praca Komisji Rekrutacyjnej Nr 2 obejmuje: dokonanie oceny każdego z otrzymanych zgłoszeń w oparciu o kryteria uczestnictwa określone w § 7 pkt. 2., przedstawienie ostatecznej listy uczestników, sporządzenie protokołu z przeprowadzonej rekrutacji.
- 5.3. O wynikach procesu rekrutacji Kandydaci/cki zostaną poinformowani za pomocą sposobu kontaktu wskazanego w Deklaracji Uczestnictwa w kursie (tel. bądź e-mailem).
6. Warunkiem uczestnictwa w bezpłatnym kursie dla opiekunów osób niesamodzielnych jest pozytywne przejście etapu rekrutacji i podpisanie Deklaracji Uczestnictwa w kursie zobowiązującej do uczestnictwa i ukończenia kursów.
7. Uczestnik ma prawo do bezpłatnego udziału w kursie dla opiekunów osób niesamodzielnych.
8. Uczestnik kursu jest zobowiązany do:
- Systematycznego uczestnictwa, aktywności i punktualności na zajęciach,
 - Potwierdzania podpisem każdego dnia obecności na zajęciach,
 - Potwierdzania odbioru / korzystania z / materiałów projektowych oraz korzystania z serwisu cateringowego,
 - Usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, tj. dostarczenie zwolnienia/zaświadczenia lekarskiego lub w przypadku zaistnienia przyczyn losowych, innych niż zdrowotne, dokumentów potwierdzających wystąpienie takich okoliczności, w terminie do 7 dni od nieobecności,
 - Uczestnik, który z własnej winy nie uczestniczył w zajęciach i przekroczył 20% nieobecności zostanie skreślony z listy uczestników i zobowiązany do zwrotu kosztów,
 - Niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o zaistniałej zmianie danych osobowych i oraz innych danych mogących mieć wpływ na realizację Projektu,
 - Udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
 - Niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu, dbanie o dobry wizerunek Projektu poprzez przekazywanie rzeczowych informacji o Projekcie i zachowanie poufności w zakresie informacji pozyskanych w wyniku uczestnictwa w Projekcie dotyczących innych uczestników lub osób/ instytucji zaangażowanych w realizację Projektu.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.01.2017 r.
- Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu, w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji Umowy o dofinansowanie podpisanej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
- Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania Umowy o dofinansowanie z MJWPU.
- Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem i ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu, reprezentowanego przez Dyrektora GOPS w Wiązownie.
- W przypadkach, o których mowa w §8 ust. 2,3 Uczestnikom/czkom Projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Realizatora Projektu.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego, a także postanowienia Umowy.
- Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek uczestnika/czki.
- Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie na skutek zmian w przepisach bądź innych uzasadnionych okolicznościach.
- Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.gops-wiazowna.pl, tuwiazowna.pl
- Integralną częścią Regulaminu są jego załączniki:
 - Wstępna Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 1 do Regulaminu)
 - Ankieta Rekrutacyjna (załącznik nr 2 do Regulaminu)
 - Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 3 do Regulaminu)
 - Oświadczenie uczestnika Projektu (załącznik nr 4 do Regulaminu)
 - Wstępna Deklaracja Uczestnictwa w kursie (załącznik nr 5 do Regulaminu)
 - Deklaracja Uczestnictwa w kursie (załącznik nr 6 do Regulaminu)

Zapoznałem/łam się z treścią Regulaminu

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Kandydata