



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownie

Radiówek 25, 05-462 Wiązowna
tel. 22 780 46 59, 610 45 53
fax 22 780 46 59, 610 45 53 wew. 30, 31
gops@wa.home.pl
www.gops-wiazowna.pl

Numer ogłoszenia: SSK.110.2.2017

Data ukazania się ogłoszenia: 08.02.2017 r.

Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownie ogłasza nabór na stanowisko psychologa w ramach projektu „Wiązowskie Centrum Usług Społecznych”

Okres realizacji Projektu: 01.01.2017 r. – 31.12.2018 r.

1. Wymagania niezbędne:

1.1. wykształcenie wyższe psychologiczne
1.2. co najmniej 7 letnie doświadczenie w pracy psychologicznej i terapeutycznej m.in. w zakresie pracy z rodziną, psychiatrii dziecięcej.

2. Wykonawcy realizujący przedmiot zapytania na podstawie umowy zlecenia, zobowiązany będzie do wykonywania usługi osobiście, wypełniania kart czasu pracy oraz prowadzenia dokumentacji spotkań zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

3. Odbiorcy wsparcia i zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Odbiorcy wsparcia:

- a) Osoby z niepełnosprawnością w wieku 15-60 lat
- b) Osoby w wieku 60+
- c) Osoby chorujące psychicznie w wieku 15 – 60 lat
- d) Dzieci z całościowym zaburzeniem rozwoju do 15 r. ż

Zakres zadań:

Opracowanie Indywidualnej ścieżki wsparcia dla 60 uczestników projektu „Wiązowskie Centrum Usług Społecznych”. Przewidywana liczba godzin wynosi: 120 godziny (60 osób x 2h spotkań indywidualnych)

Usługa będzie obejmowała opracowanie Indywidualnych ścieżek wsparcia dla każdego uczestnika Projektu z uwzględnieniem diagnozy sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej (w oparciu o wywiad środowiskowy, dokumenty – współpraca z pracownikiem socjalnym) i przeprowadzoną konsultację psychologiczną.

4. Informacje dodatkowe:

- 4.1. oferowana forma zatrudnienia – umowa zlecenie,
- 4.2. Planowany termin realizacji zlecenia – 21.02.2017 r. do 05.03.2017 r.
- 4.3. Łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.

5. Wymagane dokumenty:

- 5.1. CV i list motywacyjny (podpisane odręcznie)
- 5.2. oświadczenie o treści: "Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2016 r. poz. 922)
- 5.3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg pracy zawodowej, dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- 5.4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych





Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownie

Radiówek 25, 05-462 Wiązowna
tel. 22 780 46 59, 610 45 53
fax 22 780 46 59, 610 45 53 wew. 30, 31
gops@wa.home.pl
www.gops-wiazowna.pl

5.5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

UWAGA!

Oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane. Kopie złożonych dokumentów powinny posiadać osobiste potwierdzenie "za zgodność z oryginałem" dokonane przez osobę składającą ofertę .

6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli zostały złożone w zamkniętej kopercie lub przesłane listem poleconym, z podanym adresem zwrotnym (w tym numer telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej), w terminie do dnia 16 lutego 2017 r. do godz. 14.00 na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownie, Radiówek 25 (decyduje data wpływu do GOPS) z dopiskiem na kopercie „ Nabór na stanowisko psychologa „ – oferta nr SSK. 110.2.2017.

7. Postępowanie rekrutacyjne:

7.1. Aplikacje które wpłyną do GOPS po terminie nie będą rozpatrywane.

7.2. Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną poinformowane telefonicznie i zaproszone do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego.

7.3. Rekrutacja na stanowisko będzie złożona z dwóch etapów:

- wstępna, formalna selekcja dokumentów aplikacyjnych,
- rozmowa kwalifikacyjna.

7.4. Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru, zostaną zniszczone komisyjnie.

